

ACTA ORDINÀRIA DEL CLAUSTRE DE PROFESSORAT PER A LA SESSIÓ CELEBRADA EL 8 DE SETEMBRE DE 2022.

Centre: IES La Vall de Segó

Codi centre: 46020273

Lloc: Saló d' Actes

Dia: 8 de Setembre de 2022

Hora 09.00 hores

Assistents: Pau A. Anechina, Adelaida Casino, Rosa Martínez, Laura Llusar, Andrea Guevara, M^a Pilar Agulló, Maria Quilez, Maria Jesús Fernandez, M^a Luisa Alpuente, Ana Albiach, Alba Negre, Hilari Martí, Arantxa Echevarria, Cristina Membrado, Sandra Arnau, Andreu Llamas, Arantxa Blasco, Pablo Jimenez, Merche Duch, Ester Chicharro, Jose Félix Baselga, Carolina del Amo, Maria Vicente, Felisa Razola, Ignacio Garrido, Julio Pedrós, Victor Pérez, Miguel Hernán, Carles García, Tania López, Paqui Jorge, Miriam Serrano, Noelia Cosme, Amparo Mocholí, Marta Vilar, Alba Vilar, Israel Rodriguez, Rebeca Rodriguez, Concha Mañez, M^a Isabel Peña, Inmaculada Rojas, Miguel Asorlín, Hugo Pons, Jesús Pascual, Pascual Martinez, Olga Gargallo, Silvia Broch, M^a Dolores Pellicer i Rosa Ferrer.

Absents: Ana Albiach, Francisco Aranda, Raúl Oswaldo Senra, Jordi Joan Sanchis, Celia Cortes, Carme Romero.

A les 09.10 hores, es reuneixen presencialment les persones indicades anteriorment per a celebrar la reunió núm. 7/2022 del Claustre del Professorat del centre IES La Vall de Segó.

Ordre del dia:

- 1. Lectura, esmenes i aprovació, si és procedent, de l'acta anterior.**
- 2. Benvinguda i informe del director.**
- 3. Informe vicedirecció.**
- 4. Informe cap d'estudis.**
- 5. Altres qüestions.**

1. Lectura i aprovació de l'acta del 2 de juliol per unanimitat.

2. El director informa sobre diversos temes:

- El director dona la benvinguda als nous professors i a les noves professores, i

els presenta. També presenta a l'equip directiu i als/a les coordinadors/res del



centre.

- Informa dels nombre d'alumnes per curs i grup. I, remarca que encara hi ha alumnat que no està matriculat, per tant, són dades aproximades. Total alumnat a dia d'avui al nostre centre és de 480 alumnes.
 - 2 grups 2ⁿ de batxillerat amb 52 alumnes.
 - 2 grups de 1^r de batxillerat amb 46 alumnes.
 - 5 grups de 1^r d'ESO amb 111 alumnes en total.
 - 4 grups de 2ⁿ d'ESO amb 95 alumnes.
 - 3 grups de 3^r d'ESO amb 66 alumnes + PDC (amb 16 alumnes)
 - 3 grups de 4^t d'ESO amb 72 alumnes + PR4 (amb 8 alumnes)
 - 1 grup d'FPB1 amb 15 alumnes.
 - 1 grup d'FPB2 amb 9 alumnes.
- Menciona Tallers:
 - 1 ESO: un taller de 2hrs per a Castellà, Valencià i matemàtiques.
 - 2 ESO: un taller de 2hrs per a les mateixes assignatures que en 1^r.
 - 1 ESO tenim com a novetat per la LOMLOE el Taller d'Aprofundiment de 1^r ESO que va al Departament de Castellà.
 - 3 ESO el Taller d'Aprofundiment per a Matemàtiques.
- Tenim noves assignatures en els cursos imparells 1ESO, 3^r ESO i 1^r de Batxillerat per la LOMLOE. Pràcticament totes les decisions que es feren des dels departaments s'han pogut donar respecte a eixes assignatures.
- Tenim el Projecte Interdisciplinar (amb LOMLOE i amb LOE en 4^t d'ESO, excepte en 2ⁿ ESO). L'any que ve en 2ⁿ ESO, ja estarà tot el projecte interdisciplinar.
- Àmbits i codocències en 1^r ESO
- Àmbits del PDC i PR4, no tenen res a veure amb els de 1^r. l'àmbit socio-lingüístic (pertany a Valencià en el PDC, a Castellà en el PR4, l'àmbit científic-matemàtic (pertany a Biologia en el PDC i també a Biologia en PR4)
- El Director considera que deurien donar-se a ser possible a definitius.
- Menciona els Projectes del centre: '*Cuenta Conmigo*' projecte estatal intercentres (Hilari) informa que estem a la espera de que s'aprove oficialment. També tenim la proposta de '*Resistències Artístiques*' que li informen que no es fa. Menciona la proposta del Departament de Geografia i Història, el XEIM (Xarxa Educativa i memòria), s'ha fet la tramitació per tirar endavant però no hi ha resposta per la seua part i estem a la espera de que li contesten.
- Projecte PEAFS, un projecte educatiu d'activitat física i salut que pretén promocionar l'activitat física fora de l'horari lectiu.
- El PAF on la coordinadora, Silvia Broch, ha presentat una serie de seminaris i el professorat s'apuntarà segons els seus interessos escollint el que més els ha interessat.
- Recorda els projectes ja consolidats al centre, *RRRaconets*, *transformem el pati*, *transformem el món*, el projecte experimental amb Ricardo Hernández i Enrique Rey (Les Valls Radio jove) i el Grup de corresponsals que ve des del departament de joventut de la Mancomunitat, entre d'altres concursos i premis



que fem des dels departaments (*De Viva Veu o el premi Sambori*).

- Les classes començaran e dia 12 de setembre (jornada d'acollida) i que serà l'endemà quan ja tindrem classe normal.
- Hi ha una serie de documents del centre: llibre e registre per a telefonades a les famílies, justificants de malaltia del professorat.
- El calendari escolar ja està a la web, els dies lectius són;31 de octubre, 17 de març, 9 de desembre.
- Entrega de l'esquema de les programacions d'aula el 28 d'octubre. S'enviaran a: capdestudisvallsego@gmail.com
46020273@edu.gva.es
- El Fons Social Europeu subvenciona els cursos de FPB 1 i 2 i s'han d'anotar les classes impartides si està tot el grup quan es fa la classe. A més, cal fer l'explicació del FSE a l'alumnat de 3^r PDC i PR4 i que ompliguen el llistat amb signatures.
- Es mencionen distintes qüestions, com són, que les portes dels lavabos ja estan obertes, que a l'hora del pati s'han de tancar les aules pe evitar robatoris, seguim sense tindre cafeteria i biblioteca ja que estos espais estan destinats a aules, la zona d'aparcament està preparada per poder fer bon ús d'ella i aprofitar-la al màxim i la nova identitat digital del professorat (a partir d'ara s'enviarà tot al correu corporatiu, per tant qui no ho tinga operatiu, que s'ho active).

3. Informe de vicedirecció

- Explica el programa d'activitats que es volen incloure en les tutories: especificar les activitats que volem fer en la programació i haurà d'entregar-se abans del 30 de setembre. El model de document està a la intranet '*Document 3*'.
- Tots els documents del centre estan disponibles a la intranet del centre.
- Explica com gestionar aspectes important al web, com són, la gestió de faltes del professorat registrant-ho al calendari, reserva de espais comuns, carro de tauletes, carro d'ordinadors o reserva del saló d'actes. Gestionar-h tot des de la Intranet.
- Tenim un nou espai, el Racó de Lectura situat a la primera planta dalt de Consergeria, un vestíbul on hi ha sofàs i armaris de la biblioteca. Destinat com a racó de lectura a l'hora del pati, o espai de reunions de l'equip de mediació, o cita amb les famílies en el cas que la sala de visites estiga ocupada.
- Demana al departament lingüístic que facen una tria de llibres per poder dur al Racó de Lectura.
- Informa de la normativa COVID, solament queden alguns cartells pel centre els quals estan actualitzats tenint en compte la nova normativa. Olga Gargallo intervé per saber si és obligatori tindre les finestres obertes. El Director li aclaria que és recomanable i cal ventilar.
- Explica el pla d'acollida, el qual ha enviat la graella detallada dels horaris dels grups al correu corporatiu (el horari està penjat al web) amb els acompanyants



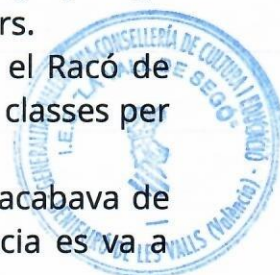
[Handwritten signature in blue ink]

que han d'estar en cada grup.

- Nacho Garrido explica l'entrega de llibres de la XL, cada alumne té una fitxa i s'apunta l'estat del llibre. Els tutors no donaran els llibres si els alumnes no han portat els folres i tampoc es donarà si no s'ha signat el full de compromís. Nacho Garrido informa que els llibres de 1^r i 3^r no han vingut encara.
- Ha enviat un document amb les instruccions de la XL i un guió per a les tutores dels continguts mínims del pla d'acollida.

4. Informe del Cap d'estudis

- Les programacions d'aula, segons diu l'ordre d'inici de curs, s'han de presentar a final d'octubre les programacions LOMLOE (1^r ESO, 3^r ESO, 1^r batx i 1^r FPB) i les programacions LOMCE el 30 de setembre. Les programacions LOMLOE han d'incloure; situacions d'aprenentatge adaptades a les característiques del grup, criteris d'avaluació associats a les situacions d'aprenentatge, organització d'espais, distribució del temps, entre d'altres. Ha decidit que per evitar problemes s'han d'entregar les programacions a finals d'octubre i evitar entregar-les en dos blocs. Com fer l'esquema es tractarà en COCOPE. Aclarix que els Decret que ordena el currículum de la ESO i del Batxillerat són el 107/2022 i el 108/2022, a data 5 d'agost de 2022.
- Pablo Jimenez vol saber si se li han d'enviar els criteris d'avaluació. El Cap d'estudis li aclara que això que menciona són els criteris del professorat que tenim a la web, això es va a mantindre.
- Miriam pregunta respecte a la avaluació, si al canviar la llei, també canviarà la manera d'avaluar, i la manera de posar les qualificacions. El cap d'estudis li confirma que els enviaran un document aclarint tot això.
- Silvia Broch intervé per dir que des de la coordinació del PAF, s'ofertarà un seminari per avaluar per competències i ja ens informarà de quan es realitzarà.
- La novetat d'este any en quant a guàrdies, és l'aula de convivència. La distribució i punts de guàrdia en el centre són els mateixos que l'any passat, tenim els dos llocs de guàrdia en els passadissos, hi ha una disminució de professorat de guàrdia en les primeres i últimes hores, on no es necessita tant de reforç com les hores centrals. Es poden juntar grups en el cas que no hi haja prou professorat de guàrdia i el nombre de alumnes dels diferents grups siga baix. A part dels passadissos, també s'ha d'estar en sala de professors.
- Les guàrdies de pati passen de 2 a 5 professors, i han d'estar en: el Racó de Lectura, Aula de Convivència, 2 en el pati, i 1 dins vigilant accessos i classes per evitar robatoris, gamberrades en els banys, i destrosses.
- Fins ara teníem uns recursos molt limitats, privar-los dels pati no acabava de ser una mesura efectiva, però ara al tindre una aula de convivència es va a poder potenciar i això suposarà una baixada dels conflictes.
- Olga Gargallo comenta que el problema de que entre la gent a l'hora del pati dins del centre es deguda a que tenim la porta de darrere, si es tancara ja no tindríem eixe problema.
- L'alumnat de ESO, Batxillerat i FPB no estan autoritzats a eixir fora del centre



per evitar problemes.

- Respecte al control de les guàrdies el Cap d'estudis remarca que es gestiona a traves de la Intranet, on hi ha una fulla de firmes. Després explicarà en més detall en la reunió de nouvinguts.
- No s'avancen les classes.
- L'alumnat convalidat se'n pot anar a casa, amb autorització de les famílies, o es quedaran a l'aula.
- Comunicar a l'alumnat si es va a faltar a 1ª hora o última del dia, per a que no vinguin o isquen abans. I, comunicar-ho per la web família.
- Alumnat convalidat poden eixir si porten l'autorització corresponent signada per les famílies. Si no tenen autorització, tornen a la seua aula.
- He pogut cobrir en l'Aula de convivència 23 hrs setmanals i cobreix des de les 09:50 fins les 14:00. El perfil d'alumnat que va a l'aula de convivència és un alumnat que interfereix en el ritme de la classe i molesta, posant-li un part si considerem oportú. Una expulsió de classe ha de donar-se sempre amb un part i perquè ha sigut greu, però també es pot posar un part sense expulsió de classe. Esta mesura ens ajudarà a que no arribem a expedients disciplinaris, no vol dir que si per qualsevol motiu, s'ocasiona una conducta greu ahi si que s'obrirà expedient disciplinari. Es pretén evitar que l'aula de convivència siga un aula on simplement emmagatzemem alumnes.
- El procediment quan posem part, és el mateix de sempre, informar famílies telefònicament o per web família i això suposarà que es queden de 14 a 15 un dia que no tinga classe a l'aula de convivència, este any anem a tindre dilluns, dimarts i dijous.
- Calendari d'ocupació de l'aula de convivència estarà a la Intranet on s'apuntarà l'alumnat que haja d'anar a l'aula de convivència amb tasques, es dotarà de material. El de guàrdia podrà consultar qui ha d'estar. Merche Duch aclaria que si falta un alumne i este està en l'aula de convivència, no s'ha de posar falta.
- Podem exclure d'activitats a alumnat que té parts com a mesura sancionadora, el tutor té potestat per exclure-lo.
- El tema dels mòbils continua com el curs passat, es va aprovar que es pot fer ús del mòbil sempre que tinga caràcter pedagògic, amb la supervisió del professorat. Es poden retirar els mòbils (a classe) si no es fa un bon ús. Caldria remarcar en web família de que es va a fer ús del mòbil per fer alguna activitat concreta. Als passadissos cal recordar-lo que se'ls amaguen. Als patis és més complicat.
- Són importants les comunicacions amb les famílies perquè sàpiguen com van els seus fills, tot ha de quedar registrat en la llibreta de registres, quan s'han fet les reunions amb les famílies, on s'han fet, etc.
- EL cap d'estudis informa que encara no estan carregats els llistats dels alumnes que tenim en les optatives, a partir del dilluns s'espera que ja estiguen les llistes de les optatives i passar llista per assegurar-nos que tenim a l'alumnat que toca. En la intranet està la sol·licitud de canvi d'optativa, ho sol·liciten però el cap d'estudis és qui informarà de que es pot fer el canvi



definitiu.

- Silvi Broch vol saber si les taquilles estaran disponibles este curs. Els Conserges habilitaran i prepararan les taquilles per a que estiguen operatives este curs.
- Fran Aranda recalca que este curs tenim que tancar tots l'aula per evitar destrosses. El Director remarca també que apaguem les llums per poder estalviar i tindre una conscienciació energètica.
- Victor Perez ens comenta que quan estiga fent classe no vagen a demanar-li ajuda per tractar de solucionar un problema relacionat amb el funcionament dels ordinadors ja que no els podrà atendre. Cal posar un incidència i ja ho solucionarà.
- Per últim entrega de horaris als caps de departament, hem de completar l'horari amb l'atenció a pares i les complementàries fins a 25 hores i tornar-lo al Cap d'Estudis. Els canvis de guàrdies, d'aules, d'horari... els estudiarem.
- Sandra Arnau intervé per dir que RRRaconets continua este curs,i hi ha una comissió de sostenibilitat, per tant si hi ha algú que vulga formar part i adherir-se, pot.

5. Altres qüestions.

- No hi ha.

S'alça la sessió a les 10.35 hores, de què, com a secretaria, estenc la present acta.

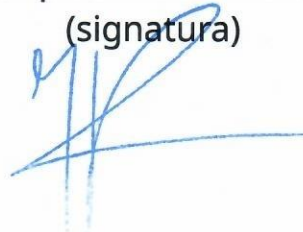
La secretaria
(signatura)



Segell



Vist-i-plau del Director
(signatura)



ACTA EXTRAORDINÀRIA DEL CLAUSTRE DE PROFESSORAT PER A LA SESSIÓ INFORMATIVA SOBRE EL FINANÇAMENT PEL FONDS SOCIAL EUROPEU DELS ENSENYAMENTS DE FORMACIÓ PROFESSIONAL IMPARTITS AL CENTRE

Centre: IES La Vall de Segó

Codi centre: 46020273

Lloc: Saló d'Actes

Dia: 8 de setembre de 2022

Hora: 09.00 hores

Assistents: Pau A. Anechina, Adelaida Casino, Rosa Martínez, Laura Llusar, Andrea Guevara, M^a Pilar Agulló, Maria Quilez, Maria Jesús Fernandez, M^a Luisa Alpuente, Ana Albiach, Alba Negre, Hilari Martí, Arantxa Echevarria, Cristina Membrado, Sandra Arnau, Andreu Llamas, Arantxa Blasco, Pablo Jimenez, Merche Duch, Ester Chicharro, Jose Félix Baselga, Carolina del Amo, Maria Vicente, Felisa Razola, Ignacio Garrido, Julio Pedrós, Víctor Pérez, Miguel Hernán, Carles García, Tania López, Paqui Jorge, Miriam Serrano, Noelia Cosme, Amparo Mocholí, Marta Vilar, Alba Vilar, Israel Rodriguez, Rebeca Rodriguez, Concha Mañez, M^a Isabel Peña, Inmaculada Rojas, Miguel Asorlín, Hugo Pons, Jesús Pascual, Pascual Martinez, Olga Gargallo, Sílvia Broch, M^a Dolores Pellicer i Rosa Ferrer.

Absents: Ana Albiach, Francisco Aranda, Raúl Oswaldo Senra, Jordi Joan Sanchis, Celia Cortes, Carme Romero.

A les 09.10 hores, es reuneixen presencialment les persones indicades anteriorment per a celebrar la reunió núm. 7/2022 del Claustre del Professorat del centre IES la Vall de Segó, per a informar sobre el finançament pel Fons Social Europeu dels següents ensenyaments impartits al centre:

- Formació Professional Bàsica finançada pel Fons Social Europeu.

S'informa dels següents aspectes:

1. Que són els Fons Estructurals?
2. Que és el Fons Social Europeu?
3. En quina mesura són finançats els ensenyaments de Formació Professional impartits al centre?
4. Quines obligacions té el centre per tenir ensenyaments finançats?
5. Documentació i web.
6. Procediment d'ITACA.
7. Difusió i publicitat del Fons Social Europeu.
8. Custòdia dels documents.
9. Precs i preguntes

Informat el Claustre de tots els punts anteriorment relacionats, s'alça la sessió a les 13.15, de la qual, com a secretari/a, estenc la present acta.

El /La secretari/a
(signatura)



Vist-i-plau
El /La director/a
(signatura)

