

Pla d'ACCIÓ TUTORIAL (PAT)

Octubre 2021

1. AGENTS DE L'ACCIÓ TUTORIAL

2. LÍNIES ESTRATÈGIQUES DE L'ACCIÓ TUTORIAL

3. PRINCIPIS GENERALS DE L'ACCIÓ TUTORIAL

4. NORMATIVA VIGENT

5. L'ORGANITZACIÓ TUTORIAL

5.1 Nivells d'actuació

5.2 Àmbits de l'acció tutorial

5.3. Programació per a cada nivell educatiu

5.4. Activitats i programes complementaris al PAT

6. LA REALITZACIÓ DE LES TUTORIES: COORDINACIONS I RECOLZAMENTS
EDUCATIUS

7. METODOLOGIA

8. COORDINACIÓ, SEGUIMENT I AVALUACIÓ DEL PAT

8.1. Criteris generals

8.2. Reunions de coordinació de tutors/es

8.3. Seguiment i avaluació del pla d'acció tutorial

Segons la Resolució de 1 de octubre de 2021, per la qual s'estableixen les línies estratègiques de l'orientació educativa i professional i de l'acció tutorial per al curs 2021- 2022:

«Les actuacions relacionades amb l'orientació educativa i professional i amb l'acció tutorial que desenvolupen els centres han de partir de les característiques del centre en el seu context, donar resposta a les necessitats de l'alumnat i de la comunitat educativa, estar integrades en els seus projectes, plans i programes i tindre en compte els diferents agents orientadors: els equips educatius, el personal orientador, les famílies, el mateix alumnat i els agents externs.

Perquè la tutoria impregne la cultura del centre i contribuísca al desenvolupament dels objectius de millora, s'ha de comptar amb la participació i la implicació de tota la comunitat educativa i recollir les actuacions que estiguen consensuades i siguen considerades com a importants i prioritàries per les persones que han de col·laborar en el seu desenvolupament.

Tot i que l'orientació i la tutoria formen part de la funció docent, cal destacar el paper dels departaments d'orientació educativa i professional en la coordinació i dinamització d'aquestes actuacions, conjuntament amb els equips directius, la tutoria i la comissió de coordinació pedagògica, perquè s'integren de forma natural en la resta d'actuacions del centre educatiu, donen suport als processos de desenvolupament integral de l'alumnat i esdevenen en motor de transformació i de millora de les comunitats educatives.»

L'acció tutorial s'entén com una labor pedagògica encaminada a la tutela, acompanyament i seguiment de l'alumnat amb la intenció de que el procés educatiu de cada alumne/a es desenvolupi en les millors condicions possibles. Forma part de l'acció educativa i és inseparable del procés d'ensenyament-aprenentatge. Es tracta d'un recurs educatiu al servei de l'aprenentatge i per això intenta ser coherent amb els principis i criteris educatius establerts al Projecte Educatiu del centre.

1. AGENTS DE L'ACCIÓ TUTORIAL

1. La tutoria i l'orientació de l'alumnat formen part de la funció docent. La finalitat de l'acció tutorial és contribuir, juntament amb les famílies, al

desenvolupament global de l'alumnat, tant en l'àmbit acadèmic com en el personal i social, i realitzar el seguiment individual i col·lectiu de l'alumnat per part de tot el professorat.

2. El claustre del professorat ha de fixar els criteris referits a l'atenció a la diversitat, l'orientació i la tutoria.

3. La comissió de coordinació pedagògica ha d'elaborar la proposta d'organització de l'orientació educativa i de l'acció tutorial i establir les actuacions prioritàries.

4. Les famílies i l'alumnat han de participar, junt amb el professorat, en l'establiment de prioritats i cooperar en el disseny, implementació i avaluació de les actuacions d'orientació educativa i professional i d'acció tutorial.

5. Els equips directius, els equips educatius i les estructures que conformen l'orientació educativa i professional han d'incorporar i desenvolupar les línies estratègiques que estableix aquesta resolució als diferents projectes, plans i programacions, tot considerant les actuacions que s'han establert com a prioritàries i que aquestes han de ser transversals i compartides pels diferents agents, cadascun en el seu nivell de responsabilitat i competències.

6. La direcció d'estudis té la funció de coordinar les activitats d'orientació i tutoria, i vetlar per la seua execució.

7. Els departaments d'orientació educativa i professional, han de cooperar en la planificació, el desenvolupament i l'avaluació de les actuacions d'acció tutorial que es duen a terme en el centre.

8. En la planificació de les actuacions s'ha de contemplar també la participació dels agents externs que, des dels diferents àmbits, poden contribuir al desenvolupament i a la consecució dels objectius planificats.

2. LÍNIES ESTRATÈGIQUES DE L'ACCIÓ TUTORIAL

L'acció tutorial s'organitza al voltant de quatre línies estratègiques: ensenyament-aprenentatge, igualtat i convivència, transició i acollida i orientació acadèmica i professional, que estan vinculades als diferents plans, projectes i programes de què disposa el centre. Al seu torn, cada línia estratègica comporta un conjunt d'actuacions que els centres han de prioritzar d'acord amb les seues característiques i necessitats.

El Pla d'acció tutorial, coordinat per la direcció d'estudis, l'elabora la comissió de coordinació pedagògica o l'òrgan del centre que tinga atribuïdes aquestes funcions, a partir de les línies estratègiques de l'orientació educativa i

professional i l'acció tutorial referides en la Resolució 01.10.2021, amb l'assessorament del departament d'orientació educativa i professional, i estableix els criteris generals que han d'orientar la tasca de tot el professorat tutor al llarg del curs escolar.

El PAT ha de tindre en compte el que indica el punt 1.2.6.5 de la Resolució de 26 de juliol de 2021, per la qual s'aproven les instruccions per a l'organització i el funcionament dels centres que imparteixen Educació Secundària Obligatòria i Batxillerat durant el curs 2021-2022.

Les tutores i els tutors disposaran de l'assessorament i la col·laboració del departament d'orientació educativa i professional. Aquestes accions d'assessorament col·laboratiu estaran enfocades a planificar, desenvolupar i avaluar el PAT de forma inclusiva i sistèmica al centre, tot comptant també amb la participació de l'alumnat i de les famílies.

3. PRINCIPIS GENERALS DE L'ACCIÓ TUTORIAL

A l'IES La Vall de Segó, l'orientació i la tutoria de l'alumnat és una tasca compartida per tot el professorat. Així i tot, cal destacar la figura del professor/a-tutor/a en tots els cursos i nivells com a òrgan de coordinació de l'equip docent, principal nexa de contacte amb les famílies i persona encarregada de dur a terme algunes funcions específiques, que més endavant es determinaran.

La tutoria i l'orientació al centre tenen com a fi fonamental:

- Afavorir l'educació integral de l'alumnat com a persona.
- Potenciar una educació al més personalitzada possible i que tinga en compte les necessitats de cada alumne/a, respectant els principis d'equitat i inclusió.
- Mantenir la cooperació educativa amb les famílies.

Per tal d'avançar en la consecució d'aquests fins comptem amb ferramentes com:

- ✓ La tasca del professor/a tutor/a
- ✓ L'actuació coordinada de l'equip docent
- ✓ El suport de l'Equip Directiu i del Departament d'Orientació
- ✓ La funció orientadora i tutorial de cadascun dels professors/es del centre
- ✓ La cooperació de les famílies o tutors/es legals

El Pla d'Acció Tutorial (endavant PAT) és per tant el marc on s'especifiquen els criteris per a l'organització i les línies prioritàries de funcionament de

l'acció tutorial al centre. Forma part del Projecte Educatiu i tracta de ser coherent amb la resta d'elements d'aquest. És per això que aquest document plasma les línies base i principis a seguir.

4. NORMATIVA VIGENT

- Decret 72/2021, de 21 de maig, organitza l'orientació educativa i professional en el sistema educatiu valencià que han de desenvolupar els centres docents, els equips educatius, els equips d'orientació educativa, els departaments d'orientació educativa i professional, les agrupacions d'orientació de zona i les unitats especialitzades d'orientació.
- Decret 252/2019, de 29 de novembre, regula l'organització i el funcionament dels centres públics que imparteixen ensenyaments d'Educació Secundària Obligatòria, Batxillerat i Formació Professional.
- Resolució de 26 de juliol de 2021, dicta les instruccions per a l'organització i el funcionament dels centres que imparteixen Educació Secundària Obligatòria i Batxillerat durant el curs 2021-2022.
- Resolució de 26 de juliol de 2021, dicta les instruccions sobre ordenació acadèmica i d'organització de l'activitat docent dels centres de la Comunitat Valenciana que durant el curs 2021-2022 impartisquen cicles de Formació Professional Bàsica, de grau mitjà i de grau superior.
- Resolució de 2 d'agost de 2021, estableix l'organització i el procediment d'intervenció de les unitats especialitzades d'orientació (UEO) i concreta el procediment d'activació dels centres d'educació especial com a centres de recursos.
- RESOLUCIÓ d'1 d'octubre de 2021, per la qual s'estableixen les línies estratègiques de l'orientació educativa i professional i de l'acció tutorial per al curs 2021-2022.

5. L'ORGANITZACIÓ TUTORIAL

5.1 NIVELLS D'ACTUACIÓ

Els nivells d'actuació vindran donats per les etapes i els nivells educatius de l'any acadèmic. Estos nivells d'intervenció seran, per tant, revisats i actualitzats anualment, ajustant-se les programacions tutorialis per nivells a l'oferta educativa del Centre.

Actualment (curs 2021 - 2022) són els següents:

- ESO: 1r, 2n, 3r i 4^t (incloent PMAR y PR4)
- FPB: 1r, 2n
- BATXILLERAT: 1r i 2n

5.2 ÀMBITS DE L'ACCIÓ TUTORIAL

Amb la finalitat de dur a terme una acció tutorial plena, és fonamental tenir en consideració els àmbits següents:

- A) Coordinació amb l'equip docent
- B) Atenció individual a l'alumnat
- C) Atenció i coordinació amb les famílies
- D) Acció tutorial grupal

A. COORDINACIÓ AMB L'EQUIP DOCENT

La figura de la persona tutora, com a òrgan de coordinació docent del professorat del grup contemplat al Reglament Orgànic i Funcional dels IES, té com a missió principal en aquest àmbit de competència assegurar que tot el professorat tinga en compte les necessitats específiques de l'alumnat que conforma el grup-classe.

Per això, a partir del coneixement de les condicions socials, educatives i personals de l'alumnat i de l'evolució acadèmica en les diferents àrees, la persona tutora pot proposar al professorat del grup l'adopció coordinada de mesures educatives seguint el nivells d'inclusió establerts al Decret 104/2018, per atendre les barreres que es plantegen, de manera que l'alumnat percep coherència en l'actuació del professorat i la pràctica docent d'aquest.

En referència a la detecció, bé al començament o al llarg del curs, d'alguna situació concreta derivada de la història personal o acadèmica d'algun/a alumne/a, així com referida a necessitats específiques de suport educatiu, la persona tutora haurà de traslladar dita informació, amb l'assessorament si cal del Departament d'Orientació i la Caporalia d'Estudis, a la resta de professorat del grup-classe. Si s'estima oportuna i necessària l'aplicació de qualsevol mesura educativa i/o familiar, social per tal de donar una resposta més adient a les necessitats de l'alumne/a, també cal traslladar-ho a l'equip docent per tal que aquesta es faci extensible a totes les matèries.

A tal efecte es convocaran reunions d'equip docent que tindran lloc, sempre que siga possible, en algun dels patis o els dimecres a les 14.00h, per tal que pugua estar present tot el professorat implicat.

B. ATENCIÓ INDIVIDUAL A L'ALUMNAT

Per facilitar el seguiment personalitzat de l'evolució acadèmica de l'alumnat, els tutors/es podran mantenir entrevistes individuals, especialment en casos d'alumnat que, per les seues característiques personals, socials i/o educatives, necessiten una orientació o assessorament especial. Per això es disposa a l'horari dels tutors i tutores, d'una hora setmanal lectiva destinada a la tutoria individualitzada.

A l'assessorament individual es seguirà preferentment un enfocament no directiu, facilitant que siga el propi alumne/a qui prenga decisions i adopte compromisos.

Caldrà dur un registre del seguiment de l'alumnat, així com, si s'escau, comunicar la informació a la família, equip directiu, o sol·licitar l'assessorament especialitzat del Departament d'Orientació.

C. LA COMUNICACIÓ AMB LES FAMÍLIES

Abans del 15 d'octubre, tal com determina la Resolució per la qual es regulen les instruccions d'inici de curs, cada tutor/a mantindrà una reunió informativa amb els pares/mares/tutors/es legals de l'alumnat del seu grup-classe per informar-los dels aspectes organitzatius i funcionals del centre, així com de les característiques més concretes del grup.

A més, trimestralment, els pares/mares/tutors/es legals seran citats per al lliurament conjunt de l'entrega de notes i, en finalitzar el curs acadèmic, aquesta citació a les famílies es realitzarà per mantenir una entrevista individual amb el tutor/a en l'entrega de notes.

Els tutors/es i resta del professorat, disposaran d'una hora setmanal per atendre individualment a les famílies amb la finalitat de donar resposta a les seues demandes, intercanviar informació sobre aspectes que resulten rellevants per millorar el procés d'aprenentatge i promoure la cooperació dels pares en la tasca educativa que desenvolupa el professorat.

Els tutors/es mantindran informades a les famílies, sempre que es pugua, sobre les situacions d'absentisme i altres aspectes que es donen al llarg del curs, a través de la plataforma "Webfamília" (Ítaca). A Secretaria existeix el model oficial per tal d'incorporar-se a aquest sistema digital d'informació.

La cooperació amb les famílies del centre en la tasca educativa serà un objectiu a promoure per tot el professorat, a través de l'intercanvi d'informació i la cerca de compromisos mutus. Una de les ferramentes per aconseguir aquests compromisos s'estableix a través del compromís Família-Tutor/a, regulat al Decret 30/2014, de 14 de febrer, del Consell, ja que es considera una mesura preventiva i que fomenta la convivència i millora de les relacions.

Els objectius que, a nivell general, s'han proposat des del centre amb les famílies són:

- Orientar els pares, mares o tutors/es legals sobre el moment evolutiu que viu l'alumne/a i formes d'abordar els possibles conflictes.
- Informar les famílies d'aquells assumptes que afecten l'educació del fill/a.
- Sol·licitar informació sobre l'alumne/a per tal de conèixer millor les seues circumstàncies personals i poder orientar-lo.
- Fomentar la participació de les famílies en la vida del centre.
- Informar periòdicament de la marxa del grup i de l'evolució del seu fill/a en particular.

D. L'ACCIÓ TUTORIAL AMB EL GRUP D'ALUMNAT

D.1. Continguts de la tutoria grupal

Encara que la tutoria és inherent a la funció docent, a l'horari de l'alumnat s'estableix una hora setmanal de tutoria grupal. Aquesta ha de convertir-se en un espai d'intercanvi d'opinions, anàlisi i reflexió sobre els processos d'aprenentatge, la dinàmica del grup, el funcionament de l'aula i del centre i la participació de l'alumnat; a més de suposar un punt de trobada i debat sobre aspectes que ajuden a l'alumnat a adquirir les competències necessàries per poder desenvolupar-se de manera adient en la societat que els envolta. Durant aquest curs, s'ha fet que coincidisquen les hores de tutories amb les hores de guàrdia del professorat de mediació, per facilitar les possibles mediacions.

L'acció tutorial que es desenvolupa en l'horari setmanal de tutoria a l'ESO s'estructura principalment en quatre blocs de continguts, dintre dels quals es treballen 4 línies d'actuació:

1. Aprendre a conviure (identitat, cohesió de grup, adaptació i inclusió i millora de la convivència): aprenentatge de la capacitat per relacionar-se i adquisició d'habilitats socials, que permeten a l'alumnat establir relacions més enriquidores i positives. S'inclouen també dinàmiques que fomenten la

competència comunicativa i actituds de respecte a les normes i a la resolució pacífica i dialògica de conflictes.

2. *Aprendre a aprendre* (ferramentes per millorar el rendiment i tècniques i hàbits d'estudi i treball): es dirigeix a l'aprenentatge de mètodes que permeten desenvolupar les habilitats cognitives de l'alumnat, l'ensenyament d'estratègies i tècniques de treball intel·lectual que fomenten un aprenentatge més autònom des de l'organització de l'estudi i planificació del temps.

3. *Aprendre a ser* (equilibri emocional i maduresa personal): aquesta línia es fonamenta en l'educació en valors, la identitat personal de l'alumnat, fomentant una imatge positiva de sí mateix, la seua autoeficàcia i autoconfiança. Inclou activitats relacionades amb l'establiment de normes i hàbits de comportament, drets i deures de l'alumnat, etc. També s'introdueixen els següents temes transversals: educació per a la salut, educació afectivo-sexual, educació per a la pau i no violència, educació per a la igualtat...

4. *Aprendre a decidir-se* (autoconeixement, coneixement de les opcions acadèmiques i/o professionals i presa de decisions): es fonamenta en l'aprenentatge del complex procés de presa de decisions través de l'autoconeixement, el coneixement del sistema educatiu, cerca de fonts d'informació, generació d'alternatives, reflexió sobre les conseqüències de la presa de decisions i futura elecció.

D.2. Actuacions que es realitzen, objectius i continguts de les mateixes

Bloc 1: Acollida i integració de l'alumnat al grup (aprendre a comportar-se i conviure)

L'acció tutorial en aquest bloc anirà orientada a:

- Afavorir el coneixement mutu dels membres del grup.
- Proporcionar a l'alumnat informació clara i precisa sobre què ofereix i què exigeix el centre (coneixement característiques etapa i cursos).
- Facilitar el coneixement del funcionament de l'institut i del conjunt de la dinàmica escolar.
- Despertar expectatives positives en l'alumnat cap al curs i cap al centre.
- Prevenir els problemes que puguen donar-se en el grup com a resultat d'una mala integració/adaptació de l'alumnat al grup i al centre.

A tal efecte:

- El primer dia de curs, els tutors/es realitzaran una sessió d'acollida amb el seu grup-classe on es proporcionarà a l'alumnat informació sobre el calendari escolar, horari, professorat del grup, calendari d'avaluacions, criteris d'avaluació assignatures, aules, etc.
- Tot el professorat del grup contribuirà a l'acció tutorial realitzant activitats específiques d'acollida en les respectives àrees: presentació als alumnes, informació sobre els objectius i continguts de l'assignatura, metodologia, sistema d'avaluació, mínims exigibles, etc.
- Les dos primeres setmanes de curs es realitzaran activitats específiques englobades dintre de l'acció tutorial per facilitar la cohesió i coneixement del grup, a través de diferents tècniques i dinàmiques grupals.
- En tots els cursos, l'alumnat rebrà informació pertinent als seus interessos i grau de maduresa sobre l'organització i funcionament del centre (drets i deures, RRI, etc.) a més d'informació específica sobre les característiques de l'etapa educativa: finalitats, caràcter de l'avaluació, etc.
- Els i les alumnes que s'incorporen per primera vegada al centre en un grup ja constituït (per trastllat, repetidors, nova incorporació, alumnat immigrant nouvingut, etc.) així com aquell alumnat que presente necessitats específiques de suport educatiu, seran objecte d'una atenció específica amb la finalitat de prevenir possibles problemes d'inclusió i/o adaptació.
- Tot el professorat col·laborarà en l'acollida de l'alumnat del grup.

Bloc 2: Organització del grup i foment de la participació en la vida del grup i del centre (aprendre a comportar-se i conviure)

L'acció tutorial d'aquest bloc anirà orientada a:

- Implicar a l'alumnat en la bona marxa del grup i en el bon funcionament del centre.
- Definir i mantenir unes normes bàsiques de convivència i funcionament intern del grup que siguin assumides per tots per afavorir la implicació de l'alumnat en el seu compliment.
- Vetllar pel manteniment d'una relació de respecte entre l'alumnat evitant actituds discriminatòries.
- Organitzar i realitzar l'elecció dels representants del grup (persona delegada i subdelegada).
- Implicar al grup en la participació democràtica en la vida del centre i donar-los a conèixer els canals prevists per participar.

Activitats:

- Dintre del primer mes del curs es donaran a conèixer a l'alumnat els objectius i continguts del Pla d'Acció Tutorial previst per al curs i les funcions del tutor/a, s'estimularà la participació de l'alumnat en la programació i realització de les activitats i es recolliran les seues aportacions i suggeriments.
- Els tres primers cursos de l'ESO dedicaran almenys dos sessions a l'estudi, anàlisi i valoració de la normativa de Drets i Deures de l'alumnat i de les normes de convivència del centre, a més de la proposta i elaboració de les normes de la classe.
- Dintre del primer mes del curs s'organitzarà l'elecció de persones delegades seguint el procediment establert al RRI.
- Amb l'objectiu d'implicar l'alumnat en la dinàmica de funcionament del grup podran designar-se altres responsables amb caràcter rotatori: manovella, llums, finestres, pissarra, etc. en tots els cursos de l'etapa.
- Dintre del primer trimestre es realitzaran activitats específiques (jocs, simulacions, etc.) orientades a que els alumnes aprenguen a valorar la participació i el treball cooperatiu i a aconseguir un clima adequat de convivència en tots els cursos de l'etapa.
- Periòdicament i, en tot cas, sempre que s'haja reunit amb caràcter oficial la Junta de Delegats/es dels i les alumnes, el tutor/a donarà la paraula al delegat per informar puntualment al grup sobre els assumptes que li afecten.
- Com a mínim, una vegada per trimestre, es reservarà un temps específic dintre de la tutoria grupal per analitzar problemes de convivència i aprenentatge comuns en el grup de manera ordenada i serena, a través del diàleg.
- Per al desenvolupament d'aquest àmbit de l'acció tutorial resultarà especialment interessant la familiarització del tutor/a amb les tècniques de treball grupal. De la mateixa manera, es requerirà del tutor/a i de tot el professorat un coneixement adient del RRI i de la normativa sobre drets i deures de l'alumnat.
- Es duran a terme també activitats d'elaboració de les normes de l'aula, intentant que l'alumnat es senta partícip de les decisions que es prenguen a nivell de centre per, d'aquesta manera facilitar el compliment de les mateixes.
- A més, al llarg del curs, es treballaran continguts i activitats que fomenten el respecte, la tolerància i la resolució dialògica i pacífica de conflictes.

També es realitzaran activitats dirigides a analitzar el clima d'aula i centre (Socioscola), així com els grups i subgrups existents a l'aula i la posició (rebutjats, líders, etc.) que ocupa cadascú dintre del grup. D'aquesta manera, es pretén prevenir i/o detectar possibles problemes o situacions que afecten negativament a la convivència de l'aula en particular i del centre en general.

Bloc 3: Coordinació i seguiment del procés d'avaluació dels alumnes del grup (aprendre a aprendre)

Els objectius principals d'aquest bloc de continguts fan referència a:

- Informar i recollir les aportacions i suggeriments del grup sobre el desenvolupament i resultat del procés d'avaluació en finalitzar cada trimestre.
- Realitzar el seguiment de l'avaluació dels alumnes amb assignatures pendents de cursos anteriors.
- Promoure compromisos al grup per reforçar allò que s'haja aconseguit i corregir els desajustaments que s'hagen pogut produir.
- Obtenir informació pertinent sobre l'evolució de cada alumne/a en les diferents àrees i sobre les seues necessitats, per tal de poder ajudar-li a superar les dificultats.
- Reflexionar amb l'alumnat sobre les dificultats que van apareixent en les diferents matèries i formular propostes i peticions positives per tal d'intentar superar-les.
- Detectar deficiències en l'ús de les tècniques de treball intel·lectual i sensibilitzar a l'alumnat sobre la importància de l'ús d'estratègies d'aprenentatge adients.
- Millorar la capacitat l'alumnat per planificar el temps i organitzar el treball d'estudi personal i dotar-los de ferramentes per dur a terme un estudi eficaç.
- Preparar l'alumnat per a que enfronte amb condicions òptimes els processos d'avaluació.

Activitats:

- Els tutors/es recolliran informació en la fitxa de dades de tutoria elaborada a tal efecte sobre l'alumnat del grup sobre la seua situació acadèmica i personal, el seu entorn familiar, etc. i transmetran al professorat del grup aquelles informacions que resulten necessàries.

- Amb les dades obtingudes de l'expedient acadèmic i la fitxa de tutoria, cada tutor/a elaborarà un full resum de dades del seu grup de la qual s'entregarà còpia a la resta de professorat del grup.
- Abans de cada sessió d'avaluació, el tutor/a recopilarà del seu alumnat propostes i suggeriments que puguin resultar pertinents per al conjunt de professorat, així com l'anàlisi que el propi grup realitza del seu rendiment.
- Els tutors/es informaran al grup després de cada sessió d'avaluació sobre aquells aspectes que siguen del seu interès i acords als que s'hagen arribat.
- L'alumnat haurà d'anar realitzant un seguiment sobre la seua evolució i rendiment acadèmic, arran de les reflexions i conclusions estretes en cadascuna de les sessions de pre i post-avaluació treballades a la tutoria. D'aquesta manera, reflexionarà sobre el seu propi procés d'aprenentatge i establirà punts de millora.
- L'alumnat que a la vista dels resultats obtinguts en la primera i segona avaluació es trobe en situació de risc de no superar el curs, serà objecte d'un seguiment més específic i continuat. Es mantindran entrevistes personals amb les famílies per intercanviar informació i afavorir compromisos.
- El tutor/a supervisarà la utilització correcta i autònoma de les estratègies d'aprenentatge treballades a classe i proporcionarà suport específic a alguns alumnes.
- En el primer curs de l'etapa, serà prioritari afavorir progressivament hàbits adients per a l'aprofitament del temps de treball i estudi a casa.
- Tot el professorat, en especial als primers cursos de l'etapa, facilitarà que l'alumnat pugui adquirir un hàbit regular de treball a casa procurant un repartiment equilibrat de les tasques.
- Dintre del primer trimestre del curs es desenrotllaran a l'hora setmanal de tutoria activitats específiques relacionades amb la millora de la motivació cap a l'estudi i l'adquisició de tècniques de treball intel·lectual (foment de la competència d'aprendre a aprendre). Les tècniques i estratègies apreses hauran de generalitzar-se a través de l'aplicació en assignatures del currículum ordinari.
- Almenys una vegada per trimestre, el tutor/a recollirà del seu alumnat impressions sobre la marxa del procés d'aprenentatge en les diferents àrees, atenent a les peticions que resulte procedent traslladar a la resta d'equip docent del grup.
- El Departament d'Orientació col·laborarà amb els tutors/es i la resta de professorat, sota la direcció del cap d'estudis, en la prevenció i detecció primerenca de problemes o dificultats d'aprenentatge, amb la finalitat de

determinar les necessitats educatives que l'alumne/a pugui presentar i el tipus d'ajudes pedagògiques que precise de cara a millorar la seua situació educativa.

Bloc 4: Orientació acadèmica i professional (aprendre a decidir-se)

Els principals objectius d'aquest bloc són:

- Proporcionar a l'alumnat informació objectiva i precisa sobre les diferents opcions acadèmiques i, en el seu cas, professionals que s'obrin en funció de cada situació educativa.
- Ajudar a l'alumnat a desenvolupar el coneixement de les seues potencialitats i limitacions i a comprendre la relació entre aquestes i l'elecció professional.
- Ajudar a l'alumnat a desenvolupar estratègies efectives per a la presa de decisions.
- Assegurar una orientació professional no discriminatòria, eliminant els estereotips sexistes tradicionalment associats al treball per millorar les perspectives de treball i formació.

Activitats:

- La tutoria grupal serà un dels àmbits en què es desenrotlle el Pla d'Orientació Acadèmica i Professional establert per a l'etapa, encara que també hi haurà activitats que tindran lloc de manera inserida dintre del currículum de les àrees.
- Les activitats que es desenvolupen en aquest àmbit contemplaran de manera equilibrada els següents continguts:

Coneixement de les pròpies possibilitats, interessos i limitacions.

Coneixement de l'estructura del sistema educatiu i de les diferents opcions i itineraris.

Coneixement del sistema productiu i laboral i dels processos d'inserció.

Desenrotllament d'habilitats per a la presa de decisions.

Orientació personalitzada a l'alumnat sobre les seues possibilitats acadèmiques (sobretot en casos d'indecisió vocacional o situacions d'alumnat amb necessitats educatives especials).

- Les activitats d'orientació vocacional tindran un caràcter marcadament educatiu i aniran orientades al desenrotllament de capacitats necessàries per a que pugui ser el propi alumne/a qui prengui les seues decisions de manera lliure i responsable, tant en el moment actual com al llarg de la seua vida.

Encara que la tutoria grupal siga una de les principals vies per desenvolupar els continguts de l'orientació acadèmica i professional, es tindrà en compte que molts dels coneixements i habilitats implicats en la presa de decisions són aspectes que s'adquireixen d'una o altra manera en el marc del currículum, a través dels aprenentatges que es promouen en les diferents assignatures. Per això la labor dels tutors/es es complementarà amb altres actuacions específiques establertes al POAP.

Donat que el fet de disposar d'informació condiona el projecte de vida de l'alumnat, tot el professorat tindrà especial cura en disposar d'un coneixement de la informació precisa sobre l'estructura del nou sistema educatiu, opcions i itineraris acadèmics, etc.

El Departament d'Orientació col·laborarà amb tot el professorat en aquest àmbit de l'acció tutorial proporcionant la informació adient a través d'esquemes i materials de tipus divers.

L'orientador/a del centre atindrà les consultes o resoldrà els dubtes de l'alumnat i famílies en casos d'indecisió vocacional.

Bloc 5: Desenvolupament de la intel·ligència emocional, benestar, salut i educació afectivo-sexual (aprendre a ser)

Objectius d'aquesta àrea:

- Desenvolupar la intel·ligència emocional a través de tenir i augmentar la autoestima, augmentar i analitzar l'auto-coneixement, augmentar l'empatia, conèixer i millorar les habilitats comunicatives, incrementar l'autocontrol emocional, superar les situacions estressants, millorar les relacions interpersonals, augmentar l'assertivitat i evitar conductes agressives i passives, saber prendre decisions, saber resoldre problemes en l'àmbit psicosocial, descobrir les capacitats creatives, conèixer les possibilitats de canvi i saber canviar, saber expressar-se emocionalment.

- Fomentar l'adquisició d'hàbits de vida saludables, a través de la realització d'activitats de sensibilització en coordinació amb entitats externes relacionades amb la promoció de la igualtat, respecte a la diversitat sexual i de gènere, educació sexual, etc.

Activitats:

Dinàmiques de grup, activitats de role-playing, qüestionaris, resolució de dilemes morals, activitats relacionades en educació en valors (diversitat cultural, funcional, sexual, de gènere, etc.)

Activitats de sensibilització sobre hàbits de vida i consum saludables, en coordinació amb entitats municipals públiques i la Conselleria de Sanitat.

Proposta d'activitats d'educació afectivo-sexual seqüenciades per nivells educatius i en coordinació amb la Conselleria de Sanitat.

CONTINGUTS

<i>1. Aprendre a viure</i>	<i>2. Aprendre a aprendre</i>	<i>3. Aprendre a ser</i>	<i>4. Aprendre a decidir-se</i>
<ul style="list-style-type: none"> -Coneixement del calendari escolar. -Elecció de delegat/da. -Convivència: drets i deures de l'alumnat... -Recollida de dades (qüestionaris inicials). -Dinàmiques de grup (coneixement, cohesió) -Preparació i anàlisi de l'avaluació inicial (octubre) -Reunions informatives amb famílies i alumnat. -Jornada d'acollida 	<ul style="list-style-type: none"> -Interés, motivació i voluntat per l'estudi. -Organització i planificació del temps d'estudi. -Metodologia de l'estudi: subratllat, esquema, resum, mapa conceptual... -Atenció, concentració i memòria. -Condicions fisiològiques i de l'entorn afavoridores del rendiment acadèmic. -Còm prendre apunts, presentar exàmens, treballs... -Ús de la biblioteca i de les noves tecnologies. -Reflexió procés ensenyament/aprenentatge (pre i post avaluació). 	<ul style="list-style-type: none"> -Autoconeixement, autoconcepte i auto-estima (intrapersonal) -Interessos, motivacions i expectatives, valors. Convivència: (interpersonal) - Respecte a la diversitat (funcional, cultural, racial, sexual, de gènere). - Respecte als altres (assetjament, ciberassetjament, relacions entre iguals, etc.) -Educació emocional: habilitats d'interacció social i convivència. -Coeducació: igualtat de gènere. -Educació per a la salut: <ul style="list-style-type: none"> -prevenció de drogodependències -alimentació/nutrició -educació afectiva i sexual -esport -higiene -Educació vial -Educació Consum. 	<p>1. Informació acadèmica:</p> <ul style="list-style-type: none"> 1.Àssignatures: obligatòries, optatives i de modalitat. Mòduls. 2.Criteris d'avaluació i promoció. 3.Itineraris educatius: <ul style="list-style-type: none"> -ESO -Batxillerat -Cicles Formatius -Universitat. 4.Beques 5.Intercanvis 6.Ensenyament reglat/no reglat <p>2. Informació professional i laboral:</p> <ul style="list-style-type: none"> -Perfil de professions. -Accés al món laboral. -Mercat de treball. -Eixides professionals. -Currículum Vitae. -Institucions laborals: LABORA, càmera de

5.3. Programació per a cada nivell educatiu

A continuació s'especifica una proposta de planificació d'activitats de tutoria. Cada curs acadèmic es revisa i modifica, adaptant-se a les necessitats del centre, alumnat i grup en concret. És a mode orientatiu, encara que trimestralment es proposa una temporalització i continguts concrets i es lliura el material al professorat tutor al llarg de les reunions setmanals de coordinació.

BLOC	TEMPORALITZACIÓ/CURS
1. <i>Aprendre a conviure</i>	<ul style="list-style-type: none"> • 1^{er} trimestre - 3^{er} ESO, 4^t ESO, 1^{er} i 2ⁿ de FPB i 1^{er} i 2ⁿ de Batxillerat • 1^{er}, 2ⁿ i 3^{er} trimestre – 1^{er} ESO i 2ⁿ ESO
2. <i>Aprendre a aprendre</i>	<ul style="list-style-type: none"> • 1^{er} trimestre - 3^{er} ESO, 4^t ESO, 1^{er} i 2ⁿ de FPB i 1^{er} i 2ⁿ de Batxillerat • 2ⁿ trimestre -1^{er} ESO i 2ⁿ ESO
3. <i>Aprendre a ser</i>	<ul style="list-style-type: none"> • 2ⁿ i 3^{er} trimestre - 1^{er} ESO i 2ⁿ ESO • 2ⁿ trimestre – 3^{er} ESO, 4^t ESO, 1^{er} i 2ⁿ de FPB i 1^{er} i 2ⁿ de Batxillerat
4. <i>Aprendre a decidir-se</i>	

- **2ⁿ i 3^{er} trimestre** - 3^{er} ESO, 4^t ESO, 1^{er} i 2ⁿ de FPB i 1^{er} i 2ⁿ de Batxillerat
- **3^{er} trimestre** - 1^{er} ESO i 2ⁿ ESO

5.4. Activitats i programes complementaris al PAT

A més de les activitats ja plantejades, des de ViceDirecció s'han planificat diferents tallers i activitats complementàries que apareixen registrades en la PGA.

6. LA REALITZACIÓ DE LES TUTORIES: COORDINACIONS I RECOLZAMENTS EDUCATIUS

Els tutors/es seran coordinats per la Direcció a través del Cap d'Estudis d'ESO i la coordinació de l'ESO, amb el suport del Departament d'Orientació.

- El Cap d'Estudis proporcionarà informació sobre les característiques generals del grup, alumnes amb problemes de disciplina, possibles problemes de convivència entre els seus membres, antecedents d'assatjament escolar, peculiaritats de les famílies de l'alumnat, rendiment acadèmic, agrupacions beneficioses i/o perjudicials entre alumnes/as...
- El Departament d'Orientació informará dels alumnes amb Necessitats Específiques de Suport Educatiu i les mesures de resposta inclusiva aplicables a tot el centre. El tutor/a serà el responsable, en col·laboració amb el departament d'Orientació, de transmetre al professorat del seu grup les mesures d'atenció a la diversitat aplicades als alumnes del seu grup i vetlar pel seu compliment (PAP) a través de reunions periòdiques.

Una vegada arreplegada tota la informació, amb l'assessorament del Departament d'Orientació, i amb els recursos i materials aportats, els tutors elaboraran la programació anual de les sessions de tutoria sempre adaptades a les característiques del grup. Des del Departament d'Orientació es proporcionaran propostes adients.

7. METODOLOGIA

La metodologia a aplicar tindrà en compte les consideracions següents:

- Que es tinguin en compte les necessitats de l'alumnat, malgrat la programació tutorial prèviament establerta.
- Que la temàtica siga del màxim interès; per a això s'intentarà, en la presentació inicial del PAT, que quede obert a les motivacions i interessos de l'alumnat.
- Que es faça partícip l'alumnat en la realització de la tutoria i que no quede com a una cosa voluntària i sense cap valor.
- Que les activitats a realitzar siguen pràctiques i dinàmiques. El tutor/a treballarà els diferents temes mitjançant tècniques de dinàmiques de grup, debats, diàlegs, ...
- Que sempre prevalga el diàleg entre tutor/a i alumnat per damunt de les activitats organitzades i teòriques.

8. COORDINACIÓ, SEGUIMENT I AVALUACIÓ DEL PAT

8.1. CRITERIS GENERALS

1. Es pretén que el Pla d'Acció Tutorial siga un marc obert i flexible, ja que els objectius d'aquest poden ser treballats a través d'activitats diferents en funció de les necessitats específiques de cada tutor/a i del seu estil pedagògic, a més de les característiques particulars de cada grup-classe.
2. A partir de les línies d'actuació generals concretades al PAT, les persones tutores seguiran la programació d'activitats més apropiada sota la coordinació de la Cap d'Estudis i tenint en compte les propostes que aporte el Departament d'Orientació a les reunions que es mantinguen a tal efecte.
3. A través de les reunions periòdiques dels tutors/es amb el Departament d'Orientació i l'Equip Directiu s'articularen els recursos personals i materials i es proporcionarà l'assessorament i suport necessari per a que siga possible el desenvolupament de les funcions tutorialis d'una manera coordinada.

8.2. REUNIONS DE COORDINACIÓ DE TUTORS/ES

- Tindran una periodicitat setmanal:
 - Divendres a les 9.50h, tutors/es de 1^{er} ESO, 2ⁿ ESO i 3^{er} ESO.

- Divendres a les 11.20h, tutors/es de 4^t ESO, 1^{er} i 2ⁿ de FPB i 1^{er} i 2ⁿ de Batxillerat.

• Les reunions seguiran el guió pre-establert, que podrà sofrir adaptacions i modificacions en base als imprevistos que puguin sorgir. De manera general, es seguiran els següents punts:

▫ Propostes o aspectes generals a comentar per part de l'Equip Directiu

▫ Seguiment/avaluació de les activitats realitzades amb el grup d'alumnat en l'hora de tutoria grupal.

▫ Explicació de les activitats proposades per a les setmanes següents.

▫ Seguiment de cada grup (dificultats de convivència, casos particulars, etc.)

▫ Activitats complementàries programades per a les properes dates (xerrades, activitats extraescolars, etc.)

▫ Propostes de tutors/es

▫ Entrega de material

8.3. SEGUIMENT I AVALUACIÓ DEL PLA D'ACCIÓ TUTORIAL

Al llarg del curs, el Cap d'Estudis, amb la col·laboració del Departament d'Orientació, realitzarà el seguiment del desenvolupament de l'acció tutorial i es presentaran els suports i recursos que els tutors/es i alumnes requereixen.

Seguint les directrius de l'administració educativa, en finalitzar el curs escolar, el Departament d'Orientació participarà en l'avaluació del PAT i elaborarà una memòria final sobre el seu funcionament. Aquesta memòria consistirà en una síntesi de la reflexió realitzada pel professorat implicat sobre els objectius assolits, les dificultats encontrades, els factors que han pogut influir en ambdós i, en el seu cas, els aspectes que caldrà modificar al Pla.

Per a l'elaboració d'aquesta memòria els tutors/es i l'alumnat emplenaran un qüestionari dissenyat per avaluar l'acció tutorial durant cada curs acadèmic. Aquest qüestionari es podrà administrar trimestralment o en finalitzar el curs, per tal de fer-ne un seguiment periòdic i poder realitzar les modificacions del Pla que s'estimen oportunes.

A la memòria s'exposaran les principals tasques i activitats desenvolupades, s'analitzarà i valorarà el treball dut a terme, els objectius aconseguits i les

dificultats encontrades, així com el propi Pla d'Acció Tutorial i els suports rebuts.