

i. e. s.
la vall,
de SEGÓ

CURS 2021 – 2022



PROJECTE EDUCATIU DE CENTRE
IES LA VALL DE SEGÓ
46020273

BENIFAIRÓ DE LES VALLS

INDEX

1. ANÀLISI DEL CONTEXT	3
2. TRETOS D'IDENTITAT I PRINCIPIS EDUCATIUS.....	10
3. OBJECTIUS GENERALS.....	13
4. ORGANITZACIÓ DEL CENTRE	16
5. RELACIONS DEL CENTRE AMB LES DISTINTES INSTITUCIONS.....	24
6. PROJECTE LINGÜÍSTIC DE CENTRE.....	27
7. ELS DIFERENTS PLANS I PROGRAMES EDUCATIUS	30
8. AVALUACIÓ DEL PROJECTE EDUCATIU	31

1. ANÀLISI DEL CONTEXT

a. Ubicació

L'I.E.S. "La Vall de Segó" és un centre públic situat geogràficament en la subcomarca de Les Valls en el Camp de Morvedre, subcomarca constituïda per les poblacions de Benifairó, Faura, Quart, Quartell i Benavites.

Fou creat l'any 1.994, procedint de l'antiga Extensió de B.U.P. "Clot del Moro", l'any 1.995 es fusionà amb el C.P. "Mancomunitat de les Valls", situat al mateix recinte. L'any 1.996 es decreta la supressió del C.P., convertint-se tota la zona escolar en I.E.S.

La població a la qual donem servei educatiu és la constituïda per les poblacions abans esmentades, amb una població aproximada de 10.000 habitants. La Mancomunitat de les Valls, també anomenada La Vall de Segó és una subcomarca constituïda per cinc pobles amb els seus propis ajuntaments: Benifairó, Faura, Quart, Quartell i Benavites. Amb caràcter rotatiu, un dels alcaldes és el president de la Mancomunitat de les Valls, a la qual pertany el nostre institut. De la mancomunitat obtenim un recolzament de tipus econòmic com d'infraestructures.

L'IES "La Vall de Segó" limita al nord amb la província de Castelló (Almenara a 6km), al sud amb Sagunt a 7 km i a 32 km de València.

La Vall de Segó ha estat sempre una zona predominantment agrícola, on la gent treballava en magatzems i en la collita de la taronja. Malgrat que, en els últims anys ha hagut un canvi significatiu i s'ha anat abandonant el treball agrícola pel d'altres sectors com la construcció o els serveis, també l'entrada d'immigrants ha substituït la demanda de treball de la gent autòctona. De tota manera, els darrers anys i amb la crisi econòmica també ha hagut molts canvis que han afectat a la població en general. L'alumnat del centre ha estat sempre bastant homogeni, provenint de les classes mitjanes-treballadores i últimament amb alguns immigrants marroquins, romanesos o equatorians. La llengua vehicular d'aquesta zona és el Valencià, i fins i tot els immigrants han adoptat aquesta llengua com a pròpia en molts casos, produint-se una total integració. Podem dir que, en aquesta comarca la gent pensa i viu en valencià i per tant, el centre des de els seus inicis ha estat totalment normalitzat.

Els pobles de la subcomarca s'han constituït en Mancomunitat, per a racionalitzar els serveis comuns, entre ells el d'Educació.

Cadascun dels 5 pobles té un col·legi públic de Primària que imparteixen aquest nivell educatiu, passant després l'escolarització a l'I.E.S. La subcomarca no compta amb col·legis privats, els que volen aquest servei es desplacen fóra de la subcomarca, bàsicament a Sagunt (Adventistes i Sant Vicent Ferrer), Massamagrell (Sagrada Família) i Montcada (C.E.U San Pablo).

Cadascun dels pobles té Biblioteca, Casa de Cultura i Centre Local de Salut (atenció primària).

L'atenció sanitària és fa bàsicament a l'Hospital de Sagunt, a l'igual que aquesta població dona servei de comerç i fins i tot llocs d'esplai (cinemes).

A causa del mal estat de l'institut i fins la inauguració del nou edifici el curs 2001-2002, va haver una lluita contínua de mobilitzacions i demandes per part de tota la societat de la Vall de Segó. Es tractava d'aconseguir un nou edifici, per millorar la qualitat de l'ensenyament i també evitar la diàspora d'alumnes cap als centres privats i concertats de la comarca.

En setembre de 2011, es va celebrar el 10é aniversari de la construcció del nou edifici, per a recordar la lluita de tota la comunitat educativa en la consecució i millora d'un projecte educatiu comú i de qualitat als cinc pobles de les Valls, fet realitat al nostre IES LA VALL DE SEGÓ.

b. Estudis

En el centre s'imparteix actualment l'ESO (1r,2n,3r,4t) i PMAR 3 i PR4, 1r de Batxillerat d'Humanitats i Ciències Socials, 1r de Batxillerat de Ciències de la Natura i la Salut.

També s'impartís el Programa de Formació Professional Bàsica amb els dos cursos i en l'especialitat d'Informàtica i comunicacions: operacions auxiliars de muntatge i manteniment).

Des de 2014 tenim un **programa experimental plurilingüe d'Ensenyament en Valencià (PPEV)**, impartint una assignatura no lingüística en Anglès (Tecnologia- 1r ESO, música- 2n ESO, Física i Química- 3r ESO i Geografia i Història en 4t d'ESO), que va començar dins del Projecte de Centre «**La dimensió Europea de l'Educació i el Plurilingüisme**».

Aquest curs 2021-22 amb el nou PLC(Projecte Lingüístic de Centre) es faran en Anglès tot el nivell de cada curs en les assignatures no lingüístiques esmentades. A més a més, es garantirà els percentatges acordats pel centre i la Conselleria per a impartir les classes en valencià, Castellà i Anglès.

Optativitat ESO

El centre dins el PCC ofereix unes matèries optatives per als diferents nivells educatius, sense voler repetir allò explicat allí, passem a enumerar-les:

- 1.Segona llengua estrangera (Francès)
- 2.Informàtica (TIC)
- 3.Cultura clàssica
- 4.Iniciació a l'activitat emprenedora i empresarial (IAEE)
- 5.Tallers (Castellà, Valencià i Matemàtiques)
- 6.Física i Química/ Llatí 4t ESO
- 7.Biologia/ Tecnologia/ Música. 4t ESO
- 8.Informàtica/ Francès/ Plàstica. 4t ESO
- 9.TMI (Treball Monogràfic d'Investigació 4t ESO)
- 10.Treball interdisciplinari.
11. Plàstica en 1r ESO.
12. Anglès oral 3r i 4t ESO.

Els alumnes de 3^r i 4^t de l'ESO podran triar entre matemàtiques Aplicades i Matemàtiques Acadèmiques.

Per acord de COCOP, dels tallers i reforços en el mateix grup es farà càrrec l'altre professor de la matèria quan amb antelació es pugui preveure que el professor no va a vindre.

- Criteri de selecció d'optativa

El Centre vol garantir la primera elecció d'optativa dels nostre alumnat sempre que la ràtio per classe ho permeti. Es podrà fer un canvi d'optativa si hi ha una autorització dels pares i el centre pugui donar alternativa sempre que siga possible i adequat per a l'alumne.

Optativitat Batxillerat

Al marge de l'obligatorietat d'oferir com a optatives les matèries específiques d'altres modalitats, que dependrà de les disponibilitats organitzatives del centre i per tant poden canviar d'un curs a altre, hem ofert enguany:

- 1.- Francès I i II
- 2.- Informàtica I i II
- 3.- Psicologia
- 4.- Literatura Universal

- Repetició de curs en batxillerat

En 1^r de Batxillerat amb tres o més assignatures suspeses es repeteix tot el curs. Amb qualsevol assignatures suspeses en 2ⁿ de Batxillerat, l'alumne repeteix només les assignatures suspeses. No obstant, podran assistir a classe de les assignatures aprovades.

c. Activitats extraescolars

El centre es caracteritza per ser un centre amb diverses activitats:

- Alumnes de 4^t d'ESO., viatge final d'estudis. Es realitza al finalitzar el curs acadèmic, a finals de juny i principis de juliol.
- Altres excursions d'un dia o diversos dies de duració que organitzen els diversos departaments com a recolzament al procés d'aprenentatge.
- Conferències, xarrades i visites d'orientació per als alumnes de final d'etapa educativa (4^{rt} E.S.O i Batxillerat).
- Grup instrumental de l'IES compost per alumnes músics, i dirigits i coordinats pel departament de Música, amb varies actuacions durant el curs amb assajos periòdics i eixides musicals programades.
- Dies culturals, programats per la Vice-Direcció i amb la col·laboració de diversos grups d'alumnes que preparen activitats durant diversos dies a l'any (dia de la dona, dia de la lectura, etc.).

- Relacions amb el món empresarial programades i dirigides pel Seminari de Tecnologia.
- Conferències.
- Visites varies: empreses, centre universitaris, museus, parcs, botànics, observatoris astronòmics, etc...
- Assistència a representacions teatrals i altres espectacles.

AQUEST CURS, amb menys restriccions, i AMB LA SITUACIÓ DE PANDÈMIA més controlada, LES ACTIVITATS EXTRAESCOLARS començaran a fer-se , sempre que adequades I PUGUEM GARANTIR LES MESURES DE SEGURETAT I HIGIENE. ** (veure pla de Contingència).

d. Infraestructures

El centre es compon de:

- | | |
|---|--|
| <ul style="list-style-type: none"> • Aula de Música • Aula de Tecnologia • Laboratori de CC.NN. i F.Q. • Despatx per al Departament d'Orientació • Despatx del Director • Despatx de Cap d'Estudis i Vicedirector • Secretaria • Despatx d'Orientació • Departaments Didàctics • Despatx-Magatzem • Sala de professors • 2 Aules d'Informàtica • WC i WD | <ul style="list-style-type: none"> • Aules d'alumnes (Temàtiques i generals) • 1 Aula-Biblioteca (1^{er} ESO B) • 1 Consergeria • Edifici Gimnàs (2 vestuaris amb dutxes i W.C) • Aula d'alumnes ESO i desdoblada. (Convertida en aula). • Aula d'alumnes Batxillerat (AMPA). Convertida en classe. • Pati • Part de la cafeteria, convertida en Aula provisional. |
|---|--|

e. Característiques alumnat

L'alumnat que tenim està entorn a 456 en el curs 2021-22.

Provenen dels 5 pobles de Les Valls i Estivella, incorporant-se alumnat procedent d'altres pobles com Petrés i Almenara, Canet i Port de Sagunt i Vila-real. La procedència externa encara és insignificant.

Aquest curs 2021-22 tenim 4 grups de 1^r d'ESO amb treball per àmbits, 5 grups de 2ⁿ d'ESO, 3 grups de 3^r d'ESO i 4^t d'ESO. També tenim un grup de PMAR 3 i un altre de PR 4. En batxillerat tenim dos grups de 1^r (Ciències i Humanitats) i dos grups de 2ⁿ de batxillerat. Per primera vegada. També tenim els dos cursos de la FPB en Informàtica i comunicació.

Com a conseqüència de les mesures de seguretat per la pandèmia hem assegurat que tots els 1^{rs} d'ESO siguin presencials, el PMAR 3 i PR 4, tota la

FPB i el 2ⁿ de Batxillerat, perquè disposem d'aules grans on es pot garantir la DMS.

Els cursos que funcionaran per tornos alterns setmanals de Dilluns, dimecres i divendres (1^r torn) i dimarts i dijous (2ⁿ torn) són: els 2ns d'ESO, 3^r d'ESO, 4^t d'ESO i 1^r de batxillerat.

Aquest curs 2021-22 s'han destinat 7h per al PIL (Projecte d'Integració Lingüística) on l'alumnat amb problemes lingüístics (en valencià o castellà) rebran suport addicional.

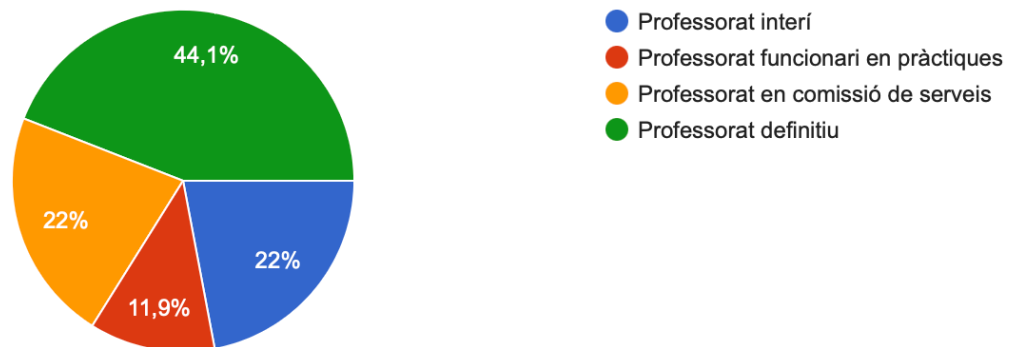
Peculiaritats

1. Poc domini de continguts conceptuals i procedimentals en matèries bàsiques (llenguatges i CC. formals i experimentals).
2. Poca motivació i molta deficiència en hàbits d'estudi.
3. Augment d'alumnes amb possibles necessitats especials, que el centre no pot atendre en la seua diversitat i peculiaritat.
4. Presència d'alumnes provinents de centres privats (rebutjats per ells) que planteja problemes de disciplina.
5. El percentatge de No Promoció en 4rt d'E.S.O. és d'un 10 % aproximadament. El percentatge de No Promoció en Batxillerat. És del 12% aproximadament.
6. El temps lliure l'utilitzen en: eixir i jugar amb amics, fer esport, veure TV, mòbils o tablettes, eixir als bous i altres activitats lúdiques (pubs, etc...).
7. Solen estudiar sols en època d'examen (exceptuant tal vegada els alumnes de Batxillerat).
8. La majoria no es capaç d'organitzar i planificar l'estudi, donat que no tenen vocació clara de res.
9. No planifiquen el temps d'estudi i les condicions d'aquest.
10. Solen basar-se en mètodes purament memorístics, fallant el procés d'aprenentatge actiu, amb molta inseguretat i freqüents crisis.
11. No els agrada llegir i manifesten majoritàriament no llegir un llibre per plaer.
12. Els alumnes elegeixen els Batxillerats d'Humanitats, amb preferència per carreres de tipus Humanístics.
13. En acabar l'ESO segueixen majoritàriament al centre 85%, molts pocs fan altres Batxillerats i molts pocs alumnes opten pels Mòduls Formatius.
14. Existeix un distanciament dels alumnes respecte als diversos òrgans del centre, que es manifesta:
 - baix nivell participació.
 - delegats sense recolzament del grup.
 - els grups passen de les convocatòries i proclames dels delegats.
 - el centre tal vegada deu obrir nous canals de participació a l'alumnat.
15. La majoria tenen o han tingut germans al centre.
16. L'edat dels pares oscil·la entre 30-55 anys, encara que el grup 35-49 és el majoritari.

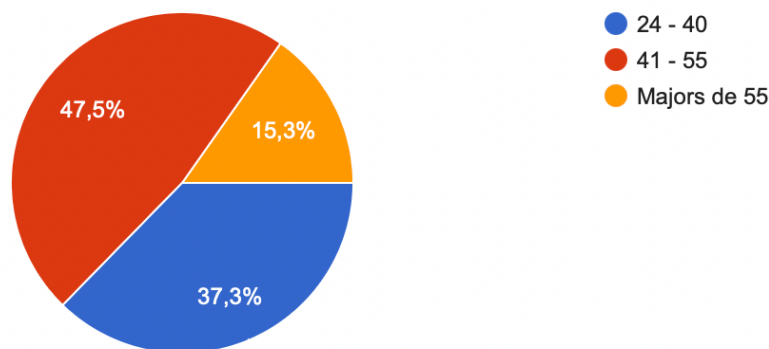
17. El nivell dels pares es mig-baix. Predomina el treball agrícola, versió propietari petit, jornalers del camp o treballador de magatzem, encara que funcionaris, administratius, etc... representen també certa importància.
18. Són majoritàriament valenciano-parlants: 90%, encara que tots entenen el valencià.

f. Característiques del professorat

El nombre total de professors que integren el claustre és de 60. D'ells el 44% són funcionàries de carrera definitius, un 22% correspon al professorat interí són interins i un 22% del professorat es troba en comissió de serveix.



Així mateix, el professorat es troba de forma majoritària entre la franja d'edat de 41 a 45 anys.



Tenim constituïts tots els departaments segons la normativa, exceptuant el de Grec que està al departament de Llatí.

g. Personal d'Administració i Serveis

- Administratiu: 2
- Subaltern: 2
- Neteja: 3 +1 (adicional pel matí, per la pandèmia).
- Biblioteca: 0 (la biblioteca s'ha convertit en la classe de 1^r B, aquest curs com a conseqüència de la COVID).

h. Associacions de pares

Existeix una associació de pares que afilia al 90% dels pares de l'alumnat del centre, que té una estreta col·laboració amb l'equip directiu i el claustre de professors del centre.

Importància de la seua col·laboració econòmica per organitzar activitats i excursions, i tot tipus, en general, d'activitats extraescolars.

i. Conclusions

Després de l'anàlisi del centre i de l'entorn, deurem elaborar un catàleg de necessitats, a la qual cal respondre des del PEC.

En nostre, cas, tenim unes necessitats específiques explícites com:

1. Propiciar mitjans i fòrums de debat per frenar el baix rendiment acadèmic dels alumnes, propiciat i manifestat en:
 - Augment nombre de repetidors.
 - Índex d'alumnes amb pendents (Batxillerat).
 - Baixa preparació inicial dels alumnes que inicien estudis al centre.
2. Millorar el sistema d'estudi dels alumnes. Implicació del professorat, alumnes, pares i Departament d'Orientació.
3. Planificar estratègies per aconseguir actituds positives dels alumnes per a l'aprenentatge.
4. Recolzar la participació de la família en la vida del centre:
 - Potenciant l'AMPA
 - Reestructurant i reforçant el sistema de tutories, per grup, per nivells, per etapes, aconseguint una millor comunicació dels tutors amb les famílies.
5. Aprofitar l'experiència i professionalitat del professorat del centre, fent-los participar de la vida del centre i ficant al seu abast cursos de formació i facilitant totes les tasques d'experimentació, investigació i innovació que vulguen iniciar a l'aula.
6. Iniciar la formació dels tutors, amb un pla de tutories que resolga les necessitats i expectatives dels alumnes i les seues famílies.
7. Crear un departament d'activitats extraescolars i complementàries, donat el profit que trau l'alumnat.
8. Estimular la participació dels alumnes en la vida del centre, directament o des dels seus representants del grup, curs o Consell Escolar.
9. Potenciar el paper de la Biblioteca, actualitzar-la, normalitzar-la i trobar el sistema operatiu adequat per a traure'n profit.
10. Recolzar i potenciar les activitats esportives de l'alumnat, com a mètode d'integració i participació en la filosofia del centre.
11. Renovar i anar substituint el material que va quedant obsolet i ja és ineficaç.

2. TRETOS D'IDENTITAT I PRINCIPIS EDUCATIUS

Podem definir el centre com un centre plurilingüe interessat per la dimensió europea d'educació mitjançant projectes d'intercanvi i ERASMUS + amb altres centres educatius europeus.

• ESO

Els alumnes de 1r i 2n de l'ESO no podran sortir de l'institut en cap cas fins que acaben el seu horari lectiu a les 14:00h.** Els alumnes de 3r i 4t podran eixir de l'Institut només l'última hora de classe si el professor no ha vingut per estar malalt o per qualsevol altre motiu, sempre amb l'autorització de la direcció del centre i amb la informació als pares d'un comunicat de no assistència a classe a última hora.

A primera hora del matí si el professor sap amb antelació que no pot assistir a classe i els ho comunica als alumnes podran vindre a l'institut a la següent hora lectiva sempre que s'informe als pares amb el comunicat de no assistència a 1ra hora.

Aquesta normativa externa està aprovada per Consell Escolar.

** Amb la situació de la pandèmia s'ha aprovat el 3/09/2020 per CE que tots els grups de l'ESO podran eixir a última hora si no tenen classe.

• BATXILLERAT I FPB

Sempre que la Direcció del centre autoritze eixir i conjuntament amb l'autorització dels pares, els alumnes de Batxillerat i FPB podran eixir enfront de l'institut a l'hora de l'esplai, però sense agafar cap vehicle i allunyar-se del centre.

Aquesta normativa externa està aprovada per Consell Escolar.

Estratègies d'actuació

Els centres públics són espais de pluralitat on es requereix un ensenyament personalitzat, recursos i personal adequat per a poder atendre bé a tots els alumnes. Hem de combinar qualitat amb equitat. Nosaltres trobem indispensable per aconseguir els nostres objectius dirigir la nostra atenció cap a quatre punts essencials:

I. Entorn afectiu

És molt important per a combatre el fracàs escolar. L'afecte és educatiu i determinant en el procés d'aprenentatge de l'alumne. L'estima acompanyada de reconeixement és fonamental per part dels pares i professors per obtenir l'èxit dels nostres alumnes. Una família que sempre menysprea el que fa el seu fill i li envia missatges negatius i despectius, no contribueix a millorar l'actitud de l'alumne. Tot el contrari, com la família no espera res d'ell, l'alumne no fa res. L'alumne s'ha de veure recolzat pel seu entorn familiar, per la comunitat educativa en les AMPES, en els processos de mediació, professors, tutors i

equip directiu. Per tant és important un entorn afectiu favorable i positiu per a l'èxit dels nostres alumnes.

II. Incentivar positivament

Hem d'esperar algun resultat positiu dels nostres alumnes. Les paraules estimen i maten, per això són tan importants. Som el que fem i cap a on ens dirigim. De la mateixa manera que no podem tolerar un discurs de desqualificació del professorat, tampoc hem de permetre el mateix discurs davant l'alumne. Intentarem ser facilitadors per a poder promoure accions positives que integren i uneixen. (També serveix per a altres entorns socials i també per al professorat).

III. Atenció personalitzada

Aquest espai de pluralitat que és un centre com el nostre, necessita de recursos humans i materials per poder atendre amb la millor qualitat possible, a tots els alumnes amb dificultats d'aprenentatge, NEE (alumnes amb necessitats educatives especials), alumnat estranger i fins i tot, aquells alumnes brillants que també necessiten la nostra atenció. Nosaltres no podem pensar amb alumnes sobre qualificats que saben massa. De la mateixa manera que a ningú li sobra salut, tampoc li sobra coneixement, ja que la formació és integral i durant tota una vida. Per això, els alumnes amb aquestes característiques els hem d'incentivar, dins l'aula, de manera distinta i paral·lela.

IV. Equips directius

Són determinants en la línia educativa d'un centre. Els equips amb prou ganes, que reflexionen i discuteixen els problemes amb els altres àmbits de la comunitat educativa, promouen accions i contagien a tot el centre. És veritat que l'autonomia del centre i un projecte clar és fonamental per poder portar a terme la seva tasca. Un dels problemes són les plantilles inestables del professorat. Amb l'anada i tornada cada any de professorat diferent és difícil fer comunitat educativa i cada any s'ha de començar quasi de nou. L'equip directiu ha de ser flexible i rigorós en la seua tasca diària, però no rígid.

L'alumne ha d'aprendre a conviure amb els altres en un ensenyament de qualitat i inclusiu, en una societat plural. Ha d'entendre la importància de la responsabilitat que ell té en tots els seus actes, per a poder adonar-se'n de les possibles conseqüències. L'únic futur per a un estudiant és educar-se i formar-se. Quanta més formació, major ocupabilitat i probabilitat d'èxit. Per tant, necessitem equitat, afecte, complicitat dels equips directius i autonomia dels centres perquè el procés educatiu siga de efectiu i de qualitat.

L'Institut d'Ensenyament Secundari "Benifairó de les Valls" és un centre públic, per tant, obert a tots els alumnes que posseeixen els requisits acadèmics establerts per la llei i amb els següent principis:

- És aconfessional i respectuós amb totes les creences. És manifesta pel pluralisme ideològic i polític i per la renúncia a tot tipus d'adoctrinament.

- Des de la seua creació volem que el centre es caracteritza per:
- L'acceptació dels principis derivats de:
- L'adhesió a la Declaració Universal dels Drets Humans, i sobre tot per allò que pertoca a l'article 26: " Tota persona té dret a l'educació. Cal que siga gratuïta. L'educació tindrà per objecte el ple desenvolupament de la personalitat humana i fomentar el respecte als drets humans i a les llibertats fonamentals".
- Convivència democràtica des de la participació, pluralisme, tolerància, respecte, l'acceptació dels altres, tot d'acord amb els principis constitucionals i de l'Estatut d'Autonomia.
- El respecte als drets i deures dels alumnes (Veure RRI actualitzat en novembre de 2012, Títol II, capítol I). També hi ha actualitzacions del RRI de 2016 i 2018.
- Aconseguir els següents fins:
 - a. El ple desenvolupament de la personalitat dels alumnes.
 - b. La formació en el respecte dels drets i llibertats fonamentals dins els principis democràtics de convivència.
 - c. L'adquisició d'hàbits intel·lectuals i tècniques de treball, així com de coneixements científics, tècnics, humanístics, històrics i estètics.
 - d. La capacitació per l'exercici d'activitats professionals.
 - e. La formació en la pluralitat lingüística i cultural i la normalització lingüística..
 - f. La preparació per a participar activament en la vida social i cultural.
 - g. La formació per a la pau, cooperació i solidaritat entre els pobles.
- Nosaltres volem una educació:
 - a. En llibertat i per a la llibertat.
 - b. Com creativitat.
 - c. Com apertura:
 - i. Als demés
 - ii. A l'entorn
 - iii. Als valors (ètics, estètics, religiosos científics, etc...)
 - d. Eliminant totes les discriminacions per raó de sexe, i educant per a la igualtat dels sexes (coeducació).
 - e. Integradora (amb aquells que ho necessiten).
 - f. Diferenciada (amb atenció a la diversitat).
 - g. Compensatòria (de tot tipus de desigualtats).

Creguem, per tant, que el paper del professor no és ser únicament un "transmissor de coneixements", sinó també educador de persones concretes amb les particularitats específiques d'eixa concreció.

Volem també que l'alumne en el procés d'ensenyament siga actiu, assumint el professor la tasca de mediador i motivador.

Finalment volem una gestió democràtica i participativa, on els pares, professors, alumnes i personal d'administració i serveis col·laboren de manera real i efectiva en el funcionament del centre.

3. OBJECTIUS GENERALS

a. En l'àmbit educatiu

Amb conseqüència en tot allò dit abans:

1. Desenvolupar harmònicament les dimensions física, intel·lectual, afectiva i ètica i social de l'alumne.
2. Dirigir l'activitat del centre, de manera que es desenvolupa en un clima de convivència democràtica basada en la participació, pluralisme, tolerància, respecte i acceptació dels deures.
3. Establir pel Reglament de Règim Intern el marc adequat que aprofite per a que tots els membres de la comunitat educativa facin efectiva els seus drets sense oblidar els seus deures.
4. Propiciar la comunicació alumne-professor basada en el diàleg, respecte, acceptació i estima.
5. Estimular positivament a l'alumnat per tal de que desenvolupi l'autoestima i l'automotivació.
6. Potenciar l'orientació com ajuda en la maduració de la seua personalitat i per l'elecció del seu camí en la vida.
7. Impulsar l'acció tutorial individual i de grup com instrument essencial per a orientar educativa i professionalment, així com per a detectar les diversificacions i adaptacions curriculars dels alumnes.

b. Amb el professorat

1. Facilitar el desenvolupament de les aptituds i qualitats professionals de tots els professors i professores (realització de cursos i seminaris dins del centre).
2. Estimular al professorat per a que participe activament en la marxa i funcionament del centre, integrant-se en els òrgans de gestió del centre.
3. Dins les nostres possibilitats, proporcionar els mitjans i condicions per a desenvolupar una tasca educativa de qualitat.
4. Potenciar el treball en equip, de nivell, de cicle, d'etapa.
5. Propiciar la informació que permeta al professorat estar a l'abast dels cursos de les institucions (CEP, Universitat, D G de Conselleria, etc.) per al reciclatge i perfeccionament.
6. Facilitar i estimular al professorat per a les nous projectes d'innovació que es duguen a cap dins el centre.

c. En el procés d'ensenyament

1. Seleccionar els continguts realment interessants i funcionals per als alumnes.
2. Inserta l'acció educativa dins el context socio-cultural.
3. Potenciar els aprenentatges significatius.
4. Ensenyar a utilitzar els coneixements adquirits en la seua vida diària, adonant-se de la utilitat i el valor per a resoldre problemes quotidians.
5. Ensenyar a estudiar (tècniques de treball intel·lectual).
6. Ensenyar a motivar (tècniques de motivació i autoestima).
7. Buscar les tècniques de grup adequades per a millorar l'aprenentatge dels membres-alumnes.
8. Fer de l'avaluació un autèntic anàlisi de tot el procés educatiu en general, i de cadascun dels alumnes en particular, aprofitant-lo com a instrument de motivació i d'autoestima.
9. Personalitzar i singularitzar l'educació, de manera que l'alumne es veja atès com una persona individual i concreta.

d. En l'organització

1. Regular la participació de l'alumnat, oferint les línies de col·laboració i treball adequades i necessàries.
2. Potenciar les associacions de pares i les dels alumnes com a mig de canalitzar les inquietuds i problemes, i crear el clima de col·laboració i participació.
3. Millorar la comunicació entre els diversos estaments educatius, per a la millor entera i comprensió dels projectes, activitats i decisions.
4. Fomentar la col·laboració amb entitats públiques i privades de caràcter social, cultural, laboral, etc...
5. Gestionar de la millor manera possible els escassos recursos humans, materials i econòmic del centre.
6. Aconseguir el clima de satisfacció i utilitat en la tasca docent, per part dels professionals.

e. Objectius específics per a l'ESO

- a. Comprendre i produir missatges orals i escrits amb propietat, autonomia i creativitat en valencià i en castellà i, almenys, en una llengua estrangera, de manera que els pugua utilitzar per comunicar-se i per organitzar els propis pensaments i també reflexionar sobre els processos implicats en l'ús del llenguatge i alhora respectar les distintes formes d'expressió.
- b. Interpretar i produir amb propietat, autonomia i creativitat missatges que utilitzen codis artístics, científics i tècnics, amb la finalitat d'enriquir les seues possibilitats de comunicació i reflexionar sobre els processos implicats en el seu ús.
- c. Obtenir i seleccionar informació utilitzant les fonts que habitualment es troben disponibles; tractar-la de forma autònoma i crítica, amb una finalitat prèviament establerta, i transmetre-la als altres de manera organitzada i intel·ligible.

- d. Elaborar estratègies d'identificació i de resolució de problemes en els diversos camps del coneixement i l'experiència, mitjançant procediments intuïtius i de raonament lògic, contrastant-les i reflexionant sobre el procés seguit.
- e. Formar-se una imatge ajustada d'ells mateixos, de les seues característiques i possibilitats, i desenvolupar activitats de manera autònoma i equilibrada, valorant l'esforç i la superació de les dificultats.
- f. Relacionar-se amb altres persones i participar en activitats de grup amb actituds solidàries i tolerants, lliures d'inhibicions i prejudicis i rebutjant tot tipus de discriminacions per la raça, el sexe, la classe social, les creences i altres característiques individuals, socials i culturals.
- g. Analitzar els mecanismes i valors que regeixen el funcionament de les societats, en especial aquells que fan referència als drets, i deures dels ciutadans; elaborar judicis i criteris personals, i actuar amb autonomia i iniciativa en la vida activa i adulta.
- h. Conèixer les creences, actituds i valors bàsics de la nostra tradició i patrimoni cultural, valorar-los críticament i escollir aquelles opcions que millor afavoreixen el seu desenvolupament integral com a persones.
- i. Analitzar els mecanismes bàsics que regeixen el funcionament del medi físic, valorar les repercussions que sobre aquest tenen les activitats humanes i contribuir activament a la defensa, conservació i millora d'aquest com a element determinant de la qualitat de vida.
- j. Conèixer i valorar el desenvolupament científic i tecnològic, les seues aplicacions i repercussió en el seu medi físic i social.
- k. Conèixer i apreciar el patrimoni natural i cultural, i contribuir activament a la seua conservació i millora; entendre la diversitat lingüística i cultural com un dret dels pobles i dels individus a la seua identitat, i desenvolupar una actitud d'interès i respecte cap l'exercici d'aquest dret.
- l. Conèixer i comprendre els aspectes bàsics del funcionament del prou cos i de les conseqüències per a la salut individual i col·lectiva dels actes i les decisions personals, i valorar els beneficis que comporten els hàbits de l'exercici físic, de la higiene i d'una alimentació equilibrada, i també com dur una vida sana.

f. Objectius específics per a Batxillerat

- 1. Dominar el Valencià i el Castellà.
- 2. Expressar-se amb fluïdesa i correcció en una llengua estrangera.
- 3. Analitzar i valorar críticament les realitats del món contemporani i els antecedents i factors que hi influeixen.
- 4. Comprendre els elements fonamentals de la investigació i del mètode científic.
- 5. Consolidar una maduresa persona, social i moral que els permeta actuar de forma responsable i autònoma.
- 6. Participar de forma solidària en el desenvolupament i millora del seu entorn social.
- 7. Dominar els coneixements científics i tecnològics fonamentals i les habilitacions bàsiques pròpies de la modalitat escollida.
- 8. Desenvolupar la sensibilitat artística i literària com a font de formació i enriquiment cultural.

9. Utilitzar l'educació física i l'esport per a afavorir el desenvolupament personal.

4. ORGANITZACIÓ DEL CENTRE

L'organització cal que fomenti la consecució dels fins i objectius generals assumits.

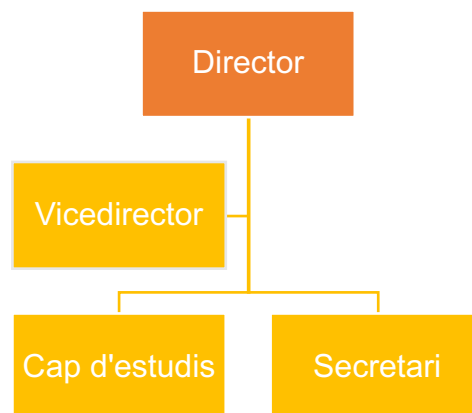
El futur Reglament Orgànic de centres determinarà l'organització general del centre a la que cal afegir totes les especificitats pròpies per a desenvolupar els objectius proposats.

Creguem que cal dividir entre:

1. Òrgans de govern unipersonals.
2. Òrgans de govern col·lectius.
3. Òrgans de coordinació docent.
4. Altres.

1. Unipersonals

Serà el Director, Vice-Director, Cap d'Estudis i el Secretari, òrgans que realment considerem necessaris, creguent que la manca d'algun càrrec es ressentiria en el treball de l'equip directiu.



Són els òrgans executius, el seu govern serà (possiblement) de cinc anys, el Director elegit pel Consell Escolar després de presentar el programa de direcció i després de reunir els requisits d'acreditació per a la funció directiva segons les condicions que demane l'Administració educativa.

El Director designarà el seu equip directiu (Cap d'Estudis i Secretari), que seran nomenats per l'Administració.

Seràn competència del Director:

1. Ostentar oficialment la representació del centre.
2. Complir i fer complir les lleis i la resta de disposicions.
3. Dirigir i coordinar les activitats del centre d'acord amb la normativa vigent.

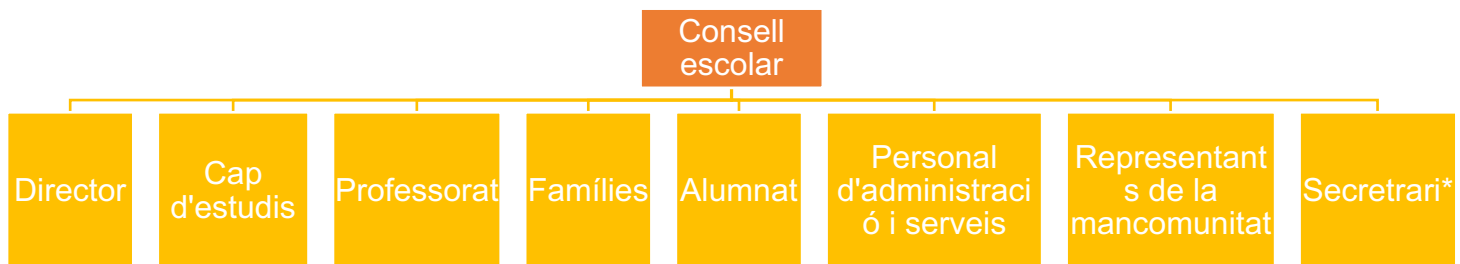
4. Participar i col·laborar en els òrgans superiors de l'Administració educativa.
5. Designar i proposar al/a Cap d'Estudis i Secretari/a.
6. Ser el cap de tot el personal adscrit al centre.
7. Afavorir la convivència i imposar les sancions d'acord amb la normativa vigent.
8. Convocar i presidir els actes acadèmics i reunions dels òrgans col·legiats, executant els acords presos d'acord amb la seua competència.
9. Autoritzar les despeses d'acord amb el pressupost, ordenar els pagaments i visar (vistiplau) als certificats i documents oficials del centre.
10. Totes les altres competències atribuïdes pels reglaments orgànics.

2. Òrgans de govern col·lectiu

a. El Consell Escolar:

Està representat per tots els estaments del centre: professors, alumnes, pares, municipis i personal d'administració i serveis. Tindrà les següents competències:

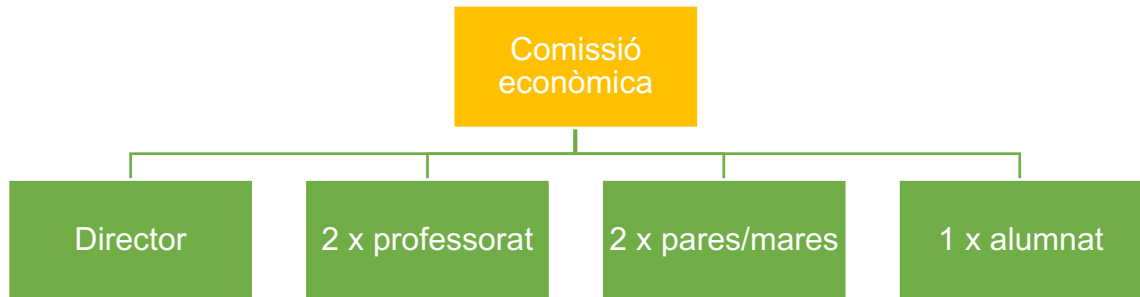
- a. Establir les directrius del Projecte Educatiu de Centre (PEC), aprovar-lo i avaluar-lo una vegada elaborat.
- b. Elegir al Director del centre i la del seu equip directiu.
- c. Revocar-lo (al Director) segons les precisions legals i les majories establertes per llei.
- d. Decidir sobre l'admissió d'alumnes segons les disposicions legals.
- e. Aprovar el Règim Intern del centre.
- f. Resoldre els conflictes disciplinaris, imposant les sancions que corresponguin, d'acord amb la normativa vigent.
- g. Aprovar el pressupost del centre.
- h. Promoure la renovació de les instal·lacions i equip escolar, i vigilar la seua conservació.
- i. Aprovar i avaluar la PGA (Programació General Anual).
- j. Aprovar les activitats escolars complementàries.
- k. Analitzar i valorar el funcionament general del centre, l'evolució del rendiment escolar i els resultats de l'avaluació.
- l. Qualsevol altre competència que li siga atribuïda per llei i pels corresponents reglaments orgànics (ROC)



* Sense vot

Donada la diversitat de competències i l'elevat nombre de components, cal crear unes comissions, per a tramitar, agilitzar i dinamitzar els plens:

- Comissió econòmica:



- Comissió de convivència:



b. El claustre de professors

El claustre de professors és l'òrgan propi de participació dels professors dins el centre, i té la responsabilitat de planificar, coordinar i decidir sobre tots els aspectes docents del centre.

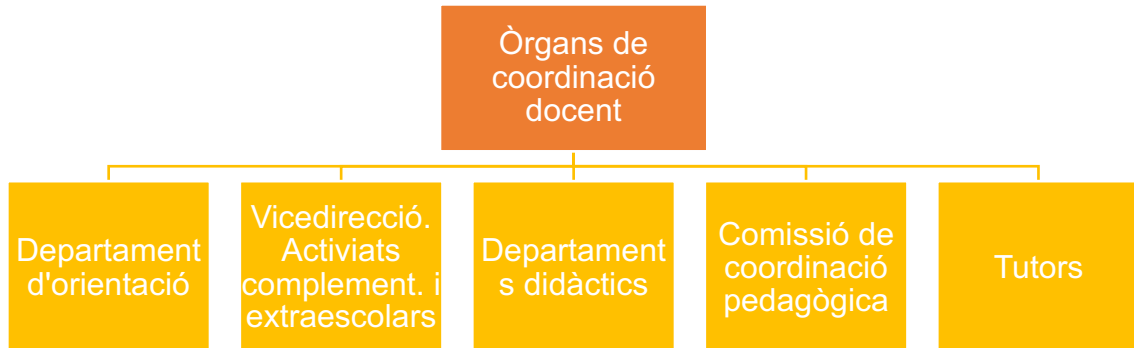
Estarà presidit pel Director i estarà integrat per la totalitat dels professors que presten serveis en el centre.

Tindrà les següents competències:

- Elevar a l'equip directiu propostes sobre el PEC i els PCC i el PGA.
- Aprovar i avaluar els projectes curriculars i els aspectes docents de la PGA.
- Promoure iniciatives d'experimentació, investigació pedagògica i de la formació del professorat del centre.
- Elegir els seus representants dins el Consell Escolar.
- Conèixer les candidatures a Direcció i els seus programes.
- Fixar i coordinar criteris sobre orientació, tutoria, avaluació i recuperació d'alumnes.
- Qualsevol altra que marque la llei o el Reglament Orgànic de Centre (ROC).

3. Òrgans de coordinació docent

Estan formats pel Departament d'Orientació, la coordinació d'activitats complementàries i extraescolars, els departaments didàctics, la comissió de coordinació pedagògica i les tutories.



a. Departaments d'orientació

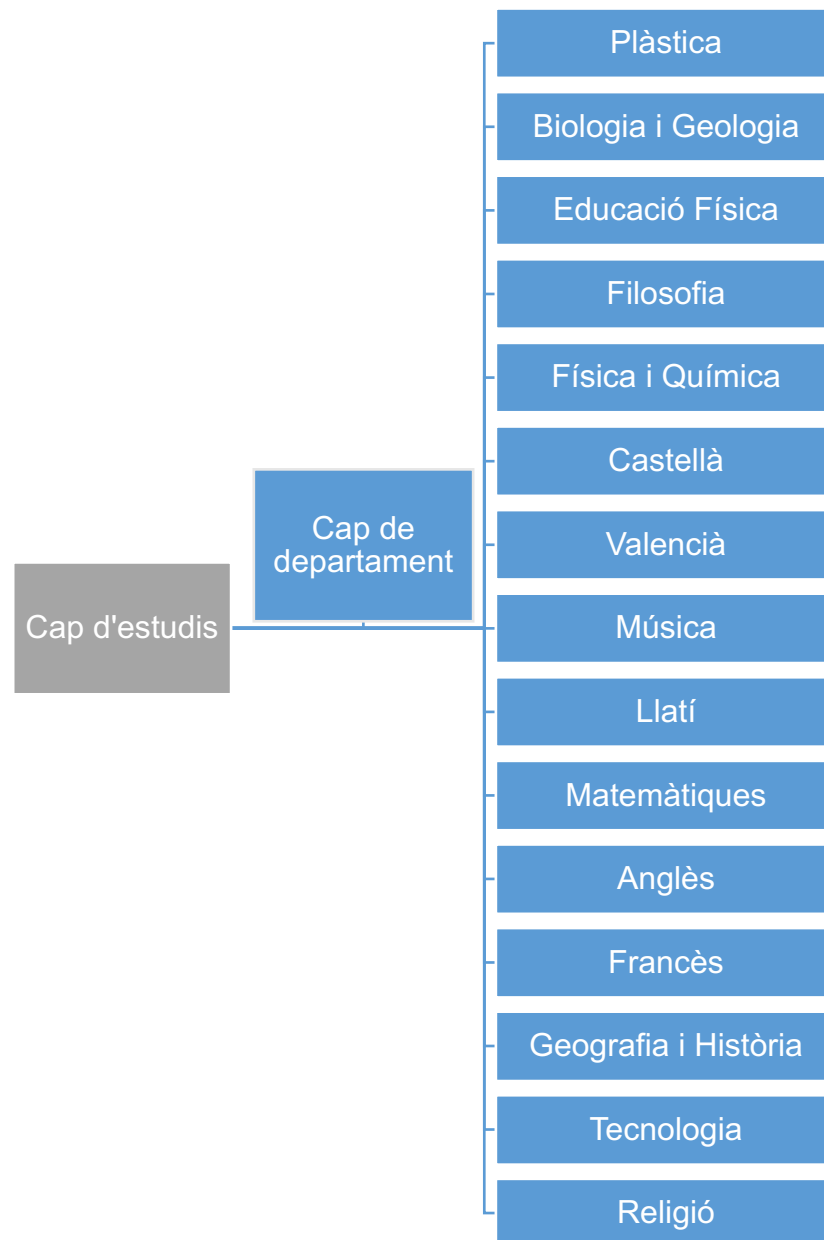
El Cap serà el psicòleg i formarà part ell mateix i el Cap d'estudis.

b. Vice-direcció

Malgrat la seua possible supressió com a càrrec en el nou ROC (Reglament Orgànic de Centres), aquest institut considera la figura com a imprescindible, ja que és autèntic dinamitzador de les activitats complementàries i extraescolars, planificant-les, coordinant-les amb les institucions, pares, etc... Caldria donar-li paper de departament, tot pertanyent-hi el Vice-director com a cap, els professors interessats i fins i tot els alumnes que vulguin col·laborar-hi.

c. Departaments didàctics

Pertanyen tots els professors que imparteixen una determinada matèria. En l'IES "Benifairó de les Valls" estan constituïts els següents departaments didàctics sota la supervisió del Cap d'Estudis.



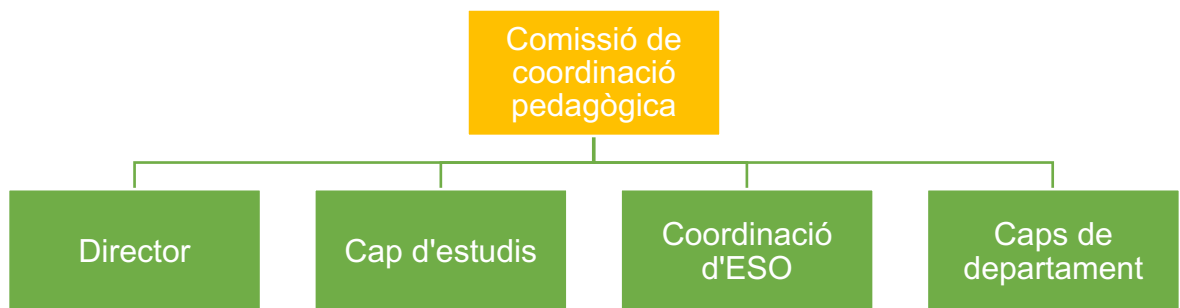
La legislació parla de designació de Cap de Departament per a aquell professor que tinga adquirida la condició de catedràtic, si havent més d'un, aleshores seria elegit pel director del centre. De tota mena considerem molt improbable que professors amb aquesta condició siguen destinats a aquest centre, és per això, que salvant dita possibilitat, l'elecció cal que fora entre els professors amb destí definitiu dins el centre del mateix departament, per mig d'una votació entre ells per a un curs, comproment-se la direcció a acceptar la votació i elegir cap de departament al professor més votat.

d. Comissió de coordinació pedagògica

Està constituïda pel Director, Cap d'Estudis, Coordinador d'ESO, Caps de Seminari, amb les següents competències i funcions:

- a. Analitzar, des del punt de vista educatiu, el context cultural i sociolingüístic de l'institut, per tal de proposar a l'equip directiu el projecte de normalització

- lingüística i el disseny particular del programa o programes d'educació bilingüe que aplique el centre, per a la seua inclusió en el Projecte Educatiu de l'Institut.
- b. Establir les directrius generals per a l'elaboració i la revisió dels projectes curriculars d'etapa.
 - c. Supervisar l'elaboració i la revisió, i també coordinar la redacció dels projectes curriculars d'etapa i la seua possible modificació i responsabilitzar-se'n i assegurar la seua coherència amb el projecte educatiu de l'Institut.
 - d. Establir les directrius generals per a l'elaboració i revisió de les programacions didàctiques dels departaments, del Pla d'orientació acadèmica i professional i del Pla d'acció tutorial, inclosos en el Projecte curricular d'etapa.
 - e. Proposar al Claustre de professors, per a la seua aprovació els projectes curriculars.
 - f. Vetlar pel compliment i la posterior avaluació dels projectes curriculars d'etapa.
 - g. Proposar al claustre la planificació general de les sessions d'avaluació i qualificació i el calendari d'exàmens o proves extraordinàries d'acord amb el cap d'estudis.
 - h. Fomentar l'avaluació de totes les activitats i les projectes de l'Institut, col·laborar en les avaluacions que es porten a terme a iniciativa dels òrgans de govern o de l'administració educativa i impulsar plans de millora en el cas que s'estime necessari, com a resultat de les esmentades avaluacions.



e. Tutors

1. La tutoria de l'alumnat forma part de la funció docent.
2. Cada grup d'alumnes té un professor tutor. Preferentment impartirà una matèria a tot l'alumnat del grup.
3. El tutor és designat pel director, a proposta del Cap d'Estudis, d'acord amb criteris establerts pel centre, segons el P.C.C. i les decisions preses en els claustres.
4. La tasca del tutor és fonamental per al bon funcionament del grup per a facilitar que els alumnes assoleixen els fins i objectius del centre, aplegant als objectius de la seua etapa educativa.
5. Els tutor reben tota l'ajuda professional i orientació del Coordinador d'E.S.O., Cap d'Estudis i Departament d'Orientació, per tal de realitzar adequadament la seua funció tutors.

4. Altres òrgans funcionals

Podem incloure aquí, la Junta de Delegats, les Associacions de Pares d'Alumnes i les Associacions d'Alumnes.

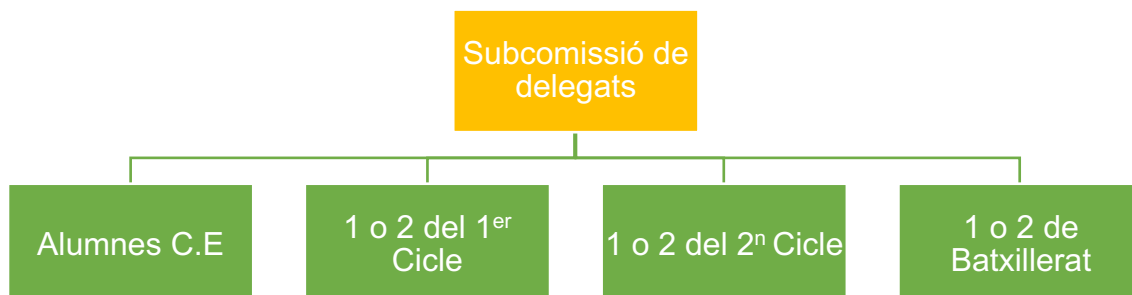
a. Junta de delegats

La conformen tots els delegats i/o representants elegits per cada grup d'alumnes del centre.

Els delegats són elegits durant el primer mes del curs per sufragi secret i directe, sota la supervisió del tutor, i si és el cas el Cap d'Estudis i alumnes del Consell Escolar.

Les funcions dels delegats seran totes aquelles que siguin recollides en el ROC. La junta de Delegats es reunirà en secció plenària sota la convocatòria dels alumnes representants del Consell Escolar, del coordinador/a d'ESO., Cap d'Estudis o Director, o de la subcomissió pertinent.

Donat el gran nombre de grups (23) es podran constituir comissions per a tractar temes concrets i puntuals, fins i tot ordinaris de la Junta de Delegats, cal que aquestes siguin representatius de les etapes i nivells que existeixen al centre.



b. Associacions de pares i mares d'alumnes

Existeix una Associació de pares i mares d'alumnes de l'I.E.S. "Benifairó de les Valls" que té afiliats al 95'8 % dels pares d'alumnes del centre.

El centre ha de mostrar i respectar l'autonomia de dita associació, mantindrà una actitud d'apertura i col·laboració sempre que li siga requerida. Creguem en aquesta associació com a instrument dinamitzador de la vida del centre, per això treballem per unes relacions cordials i constructives, que es manifesta en una bona cooperació entre l'equip directiu i professors amb la Presidenta i membres de la directiva de dita associació.

Des de la direcció del centre, s'afavorirà la relació professorat-pares d'alumnes, que creguem necessària per a una millor comprensió de tota la dinàmica educativa en la sempre difícil relació professor-alumne-pare dins el context educatiu.

c. Associacions d'alumnes

Des del centre intentem estimular i propiciar la participació dels alumnes en la vida d'aquest, aquesta participació en l'actualitat queda reduïda a la Junta de Delegats i als alumnes representants d'aquest sector en el Consell Escolar.

Creguem que és convenient fomentar i propiciar l'associacionisme dels alumnes com a instrument eficaç per a aconseguir una autèntica vertebració dels seus interessos i inquietuds, recordem que el dret d'associació de l'alumnat és un dret fonamental previst en la legislació vigent: art. 12.3 Decret 241/1991 del Consell de la Generalitat Valenciana sobre drets i deures de l'alumnat.

Conseqüentment, el centre facilitarà els mitjans requerits per a que sorgeixen i afavorir a les diferents associacions d'alumnes. En aquest moment al centre no existeix cap associació d'alumnes en actiu, de constituir-se caldria reberen les instruccions sobre horaris de reunió, local i mitjans del Cap d'Estudis, del qual necessitarien les autoritzacions corresponents.

5. RELACIONS DEL CENTRE AMB LES DISTINTES INSTITUCIONS

a. Amb l'àrea de salut

L'equip directiu manté i mantindrà una relació directa amb els responsables de l'equip de salut subcomarcal. Aquesta col·laboració es manifestarà:

- Per a campanyes de salut necessàries en cada moment (vacunacions Hepatitis B, etc...)
- Informació preventiva mitjançant conferències, cartells, xarrades, etc...(campanya SIDA., etc...)

També s'aprofitarà i es demanarà material a l'àrea de salut comarcal per al tractament de temes transversals relacionats directament amb dita àrea.

Dins el centre s'informarà al professorat i a l'alumnat d'allò que cal fer en cas d'accident fortuït, caldrà recolzar-se en l'associació de pares d'alumnes per a una millor informació respecte a les contingències cobertes per l'Assegurança Escolar Obligatòria.

Especialment aquest curs amb la situació de pandèmia hem de tenir una comunicació més directa i ràpida jugant amb un millor assessorament per a poder aplicar els protocols COVID al centre.

b. Amb altres centres d'ensenyament

L'IES "La Vall de Segó" manté i vol mantenir una relació directa amb els centres de Primària dels 5 pobles que componen la subcomarca de Les Valls, donat que els alumnes de l'IES. provenen bàsicament dels 5 centres de Primària esmentats, per això caldria una col·laboració estreta amb el fi:

- Que els alumnes que apleguen a l'IES d'aquests centres de Primària estiguen suficientment proposats en coneixements, procediments i actituds per a poder integrar-se sense dificultat en aquesta nova etapa educativa.
- La informació de l'alumnat dels centres de Primària a l'Institut es duu a termini amb les reunions del Pla de Transició de Primària a Secundària que es realitzen al nostre IES, com a mínim tres reunions anuals, i on es parla de les necessitats i la trajectòria acadèmica dels alumnes.

Cal també mantenir una bona relació en altres centres de Secundària de la zona, sobretot de Sagunt per analitzar les necessitats comuns, per a realitzar activitats comuns, cooperar en cursets per a perfeccionament del professorat, etc.

La direcció del centre i el Consell Escolar delegarà en el Departament d'Orientació per a conèixer les possibilitats de formació d'altres centres i per a relacionar-se amb els centres universitaris de València i Castelló amb l'objecte d'informar i orientar als alumnes.

c. Amb les institucions locals

La legislació vigent relaciona als entitats locals amb els centres d'ensenyament en els òrgans de govern, per això, dins l'òrgan suprem de govern de l'Institut (Consell Escolar) hi ha un representant (Regidor) del poder municipal.

Aquest representant és qui informará al Consell Escolar de les activitats extraescolars organitzades pels Ajuntaments i per la Mancomunitat (encara que no en solen haver-ne i caldria un major dinamisme per part dels municipis respecte a l'IES).

Per altra banda, les entitats locals i la Mancomunitat col·laboren estretament amb la direcció del centre en la mesura de les seues possibilitats. També dites organismes col·laboren en el centre, prestant gratuïtament locals (cases de cultura, saló d'actes, etc...) per a concerts, exposicions, conferències, etc... planificades pel centre (Departaments Didàctics-Departament d'activitats extraescolars i complementàries).

L'ajuntament de Quartell també col·labora amb la cessió de l'Auditori Municipal per a les Cloendes de final de curs de 4t d'ESO, FPB 2 i Batxillerat 2 i altres activitats proposades per algun departament didàctic.

Des del centre vegem dita col·laboració com a molt positiva i creguem que en un futur sempre es podria intensificar, donat que podria donar fruits beneficiosos per a tota la comunitat de Les Valls.

d. El CEFIRE

Amb el CEFIRE de Sagunt ha tornat a posar-se en marxa per a recolzar les nostres activitats de formació. També el Coordinador del Centre amb contacte amb el CEFIRE s'encarregarà del PAF (del projecte d'activitats del professorat del centre) i veurà les necessitats de formació del claustre de professors.

Des del centre cal recolzar tots els grups de treball autònom que es puguem crear entre professors del centre, i amb l'ajuda del CEFIRE, per tal d'enriquir:

1. El currículum de les diferents matèries
2. De la transversalitat
3. Preparació d'adaptacions curriculars
4. Elaboració de projectes curricular, etc.

També creguem que el CEFIRE és el lloc d'adequat on el Departament d'Orientació busque i trobe el material que necessite per a la seua tasca i col·laboració i ajuda professional per tal de coordinar-se amb els altres departaments d'orientació de la resta de centres de la comarca.

e. Amb empreses

Evidentment dins de la nova educació cal relacionar a l'alumnat amb el seu context, ací agafarà importància la possible relació de visita amb empreses, preferentment de la zona, i després de la comunitat.

En aquest moment és el Vice-Director i Cap del Departament d'activitats extraescolars, qui coordina amb els caps de departaments i amb els professors interessats, aquestes visites. El centre es caracteritza per la predisposició a aquest tipus de formació que té com a objectius:

1. Ajudar en l'orientació vocacional i professional a l'alumnat.
2. Examinar i conèixer ocupacions i treballs específics.
3. Contrastar la formació teòrica d'alguna matèria amb els coneixements desenvolupats de la matèria en l'activitat professional concreta.

Cal mencionar les pràctiques d'FCT de l'alumnat d'FPB en distintes empreses i institucions de la comarca del Camp de Morvedre.

f. Amb associacions esportives

Serà el Departament d'activitats complementàries i extraescolars i el Departament d'Educació Física els encarregats de mantenir aquestes relacions.

El Consell Escolar caldrà que conega i autoritze la realització d'aquestes activitats esportives fóra de l'horari escolar per alumnes del centre, i també les relacions en altres institucions quan calguen per tal de desenvolupar satisfactòriament dites activitats.

Seria aconsellable pel temps, (quan tingam unes instal·lacions esportives suficients) consolidar les activitats anomenades i plantejar-se el participar en competicions permanents escolars de caràcter comarcal o de la comunitat, a l'igual que començar algunes escoles esportives a les modalitats més demanades.

6. PROJECTE LINGÜÍSTIC DE CENTRE

Cronograma aprovat pel claustre i Conselleria (Veure Annex PLC i Cronograma al final).

a. Objectius generals del projecte

1. Garantir mitjançant l'elaboració del PLC la consecució dels objectius i els nivells bàsics de referència que figuren en els articles 4 i 5 de la Llei 4/2018.
2. Garantir mitjançant l'elaboració del PLC la consecució dels objectius propis del centre determinats a partir del context i de la seua proposta pedagògica.
3. Aconseguir que el PLC esdevinga un instrument per a la transparència, l'eficàcia i el treball conjunt dels centres, les famílies i l'administració educativa.
4. Preveure les modificacions necessàries en el projecte lingüístic de centre per tal de garantir que l'alumnat assoleixi els objectius d'educació plurilingüe i intercultural.

b. Centres específics d'educació especial

1. Facilitar que l'alumnat del centre pugui assolir la màxima competència funcional en ambdues llengües oficials.
2. Garantir un contacte enriquidor de l'alumnat amb les llengües curriculars no pròpies.
3. Afavorir la integració de l'alumnat en la societat valenciana per mitjà del major domini possible de les llengües ambientals.
4. Garantir la normalització de l'ús social i institucional del valencià dins del sistema educatiu.
5. Convertir l'alumnat en aprenents estratègics i autònoms de llengües amb motivació per aprendre'n durant tota la vida.

c. Objectius sobre els elements configuradors del projecte

I. Anàlisi del centre. Professorat. Formació

- Aconseguir que les actuacions formatives programades en el PAF afavoreixen el nivell òptim de capacitació lingüística i didàctica en les llengües curriculars per dur endavant el projecte lingüístic de centre.

- Afavorir que el professorat pugui participar en actuacions i activitats formatives del centre o externes al centre (CAL, PIALP/EOI, estades a l'estranger, etc.).

II. Objectius

- Aconseguir un disseny del PLC que parteixi dels objectius marcats en la Llei 4/2018 i dels propis del centre basats en l'anàlisi sociolingüística del centre i de l'entorn.

III. Cronograma de llengües vehiculars. Incidència del PLC en els documents de planificació pedagògica (PGA, PAM, PADIE, PAT...)

- Respectar la llengua vehicular i la llengua del material curricular i dels recursos TIC establerts en el PLC per a cada àrea, matèria o mòdul.
- Respectar la proporció de temps lectiu vehiculat en cada llengua d'acord amb el que s'ha establert en el PLC i deixar-ho reflectit en la PGA.
- Recollir anualment en la PGA i en el pla d'actuació per a la millora (PAM) les innovacions didàctiques i les mesures organitzatives derivades de l'aplicació del PLC.
- Adequar els horaris generals i la prioritització de la llengua minoritzada tenint en compte les mesures organitzatives proposades en el PLC i les possibles mancances en competència lingüística de l'alumnat.

IV. Metodologia. Intervenció didàctica a l'aula.

- Adaptar la metodologia per a l'ensenyament i l'ús vehicular de les llengües curriculars i la programació d'aula als objectius previstos en el PLC d'acord amb els nivells de referència del MECR per a les llengües.

V. Mesures de suport

- Aplicar les mesures de suport necessàries per a aconseguir els objectius proposats en el PLC.
- Actualitzar el fons bibliogràfic, els recursos de la biblioteca i realitzar actuacions del pla lector del centre, d'acord amb el disseny curricular de totes les llengües del PLC.
- Dissenyar un pla de treball de la competència comunicativa oral (CCO) organitzat tenint en compte les diferents destreses en cada llengua.
- Tractament de l'alumnat nouvingut i vulnerable
- Adequar els horaris i els suports a alumnat nouvingut o vulnerable d'acord amb les seues necessitats, i recollir els acords en el PADIE i en el pla d'acollida.

VI. Presència de les llengües no curriculars

- Promoure accions específiques perquè les famílies coneguen el PLC del centre i afavorir un contacte enriquidor amb les llengües i cultures no curriculars però pròpies de l'alumnat.
- Realitzar activitats i adoptar mesures de cooperació amb les famílies i els diferents agents educadors de la localitat o la zona per a afavorir la cohesió social al voltant del plurilingüisme i la interculturalitat.

VII. Mesures organitzatives

- Organitzar les mesures necessàries, els horaris i els suports escolars tenint en compte les mancances en competència lingüística de l'alumnat.
- Prioritzar la llengua minoritzada tenint en compte les mesures organitzatives proposades en el PLC i les possibles mancances en competència lingüística de l'alumnat.

VIII. Pla de normalització lingüística (PNL)

- Programar i realitzar actuacions continuades dins del pla de normalització lingüística per a cada curs escolar.
- Tindre cura en els models o referents lingüístics per a l'alumnat (personal docent i personal no docent) i en la llengua de relació amb l'alumnat.
- Realitzar mesures de sensibilització envers l'aprenentatge de llengües i especialment sobre el foment d'actituds positives envers el valencià i altres llengües minoritzades o minoritàries.

IX. Innovació, assessorament i avaluació

- Demanar suport i assessorament en relació al PLC, i en especial sobre els aspectes metodològics, i afavorir els projectes d'innovació educativa d'acord amb les exigències del PLC.
- Elaborar instruments de millora propis que contemplen la realitat particular del centre.

d. Objectius sobre la competència plurilingüe i intercultural

1. Aconseguir que l'alumnat assolisca els nivells bàsics de referència en competència comunicativa oral i escrita en valencià d'acord al nivell educatiu. Ensenyament obligatori (nivell B1 al final de l'etapa) / Ensenyament postobligatori (nivell B2 al final de l'etapa).
2. Aconseguir que l'alumnat assolisca els nivells bàsics de referència en competència comunicativa oral i escrita en castellà d'acord al nivell educatiu.

Ensenyament obligatori (nivell B1 al final de l'etapa) / Ensenyament postobligatori (nivell B2 al final de l'etapa).

3. Aconseguir que l'alumnat assolisca el domini funcional d'una o més llengües estrangeres d'acord al nivell educatiu. Ensenyament obligatori (nivell A1 al final de l'etapa) / Ensenyament postobligatori (nivell A2 al final de l'etapa).
4. Afavorir la curiositat per les llengües curriculars, i els coneixements sobre com són i com funcionen, els procediments per a la construcció d'aquests coneixements a partir de l'observació, manipulació i comparació de les diferents llengües presents a l'aula, i des d'una perspectiva crítica sobre com s'usen.
5. Permetre a l'alumnat el contacte enriquidor amb les llengües i cultures no curriculars però pròpies d'una part de l'alumnat.
6. Realitzar en algun moment dels estudis de primària, secundària, formació professional i formació de persones adultes algun tipus d'avaluació per comprovar el nivell del MCER en cadascuna de les llengües.
7. Garantir el dret de tot l'alumnat a assolir el seu màxim potencial pel que fa al coneixement i a l'ús de les llengües, independentment de la procedència sociocultural de les famílies, de les competències comunicatives, de les experiències culturals amb què arriben al centre, i de les seues aptituds i estils d'aprenentatge.
8. Ajudar a la formació de l'alumnat per a la convivència i per a la integració com a ciutadà de ple dret en una societat multilingüe i multicultural.

7. ELS DIFERENTS PLANS I PROGRAMES EDUCATIUS

- I. Programa de reutilització, reposició i renovació de llibres i material escolar.
- II. Pla per al foment de la lectura.
- III. Pla d'igualtat i convivència.
- IV. Pla d'atenció a la diversitat i la inclusió educativa.
- V. Pla d'orientació acadèmica i professional.
- VI. Pla d'acció tutorial.
- VII. Transició entre nivells i etapes.
- VIII. Programa d'activitats formatives de centre.
- IX. Altres.

8. AVALUACIÓ DEL PROJECTE EDUCATIU

El Projecte Educatiu de Centre té com una de les característiques principals, el seu caràcter flexible i obert, açò vol dir que tot projecte educatiu necessita d'una avaluació, on es contrasten periòdicament teoria i resultats, per tal d'anar adequant el projecte a les necessitats i a la seua viabilitat real, un projecte sempre hipotètic, sempre utòpic, no és operatiu.

Partirem dels següents interrogants per tal de fer efectiva l'avaluació i respondre així a les expectatives creades:

1. Per a què avaluar: fins de l'avaluació.
 2. Què avaluar: objecte de l'avaluació.
 3. Qui avalua.
 4. Com i amb què avaluar.
- I. Avaluem per a prendre decisions rellevants per a millorar la tasca educativa.
 - II. Avaluarem:
 - Coherència PEC amb l'anàlisi del context.
 - Coherència interna PEC.
 - Coherència PEC. amb els altres documents curriculars: PCC, PGA, PNL, RRI.
 - III. Internament, al que ho faça tota la comunitat escolar per mig dels seus òrgans col·legiats: claustre de professors, AMPA, Assemblea Delegats.
 - IV. Serà l'equip directiu qui promourà l'avaluació i redactarà un informe recollint els aspectes arreplegats pels diversos estaments, i finalment el Consell Escolar té la responsabilitat de prendre les decisions finals d'acord amb l'informe de l'equip directiu.
 - Amb tècniques o instruments adequats: observació, entrevistes, enquestes, qüestionaris, etc...
 - Recollint les dades anteriors i percentuals.
 - Elaborant un informe i propostes de modificació.
 - Discutint i aprovant les propostes de modificació.

Utilitzarem com a marc de referència l'anàlisi dels criteris del **Model OPIREM**.

1. Marc estratègic del projecte educatiu.
2. Anàlisi de riscos i oportunitats.
3. Lideratge equip directiu.
4. Cultura orientada al Compromís i la millora contínua.
5. Desenvolupament professional. Reconeixement.
6. Alienació i sincronització organitzativa.
7. Pla d'acció tutorial.
8. Pla de convivència amb l'alumnat.
9. Ambient laboral. Gestió de conflictes laborals.
10. Pla de mediació.
11. Processos d'ensenyament: pràctica docent.
12. Processos d'avaluació de l'aprenentatge.
13. Recursos educatius.
14. Creativitat i innovació educativa.
15. Comunicació interna.
16. Aliances estratègiques. Partners.
17. Seguretat i salut laboral del personal en centres educatius.
18. Mesures d'emergència en centres educatius.
19. Resultats del rendiment organitzatiu.
20. Planificació de la millora del rendiment.

Segons alguns experts com Deming, Drucker o Kelvin, "Allò que no es pot mesurar no es pot millorar", i nosaltres volem impulsar el nou Model OPIREM d'autoavaluació d'un centre. Aquest model és una guia d'ajuda pràctica i senzilla per a avaluar un centre educatiu o qualsevol projecte o, en el nostre cas, l'actuació de la direcció en els pròxims quatre anys. Segons l'informe MIRADAS (2017), hi ha consens en la importància de l'avaluació del lideratge directiu per a determinar l'èxit o fracàs de la institució escolar. D'altra banda, les conclusions de l'estudi TALIS (2013) donen especial importància a la necessitat d'impulsar l'autonomia dels centres i el lideratge dels seus equips directius per a millorar la qualitat de l'ensenyament. Per tant, nosaltres utilitzarem els vint criteris d'aquest model d'autoavaluació i d'aquesta manera veure els aspectes que hem de millorar.

Cada criteri té 10 ítems associats per a poder avaluar en termes observables objectivament. Per això, utilitzarem una escala de valoració de l'1 al 5:

1. No compleix aquest ítem.
2. Està iniciant-se, formant-se i organitzant-se.
3. Ha iniciat la implementació: posada en marxa.
4. Compleix amb l'ítem, oportunitat de millora.
5. Compleix satisfactòriament i plenament.

ÍTEMS sobre el criteri: marc estratègic del projecte educatiu

1. El projecte educatiu té establerts de manera clara i precisa els objectius estratègics i resultats a aconseguir relacionats amb la seua missió i visió del centre.	
2. S'ha fet una anàlisi del micro i macroentorn abans de dur a terme el projecte educatiu institucional.	
3. El projecte educatiu recull detalladament les necessitats i expectatives actualitzades de tots els grups d'interès: alumnat, famílies, professorat, entitats locals, diferències culturals de l'alumnat...	
4. El centre educatiu ha analitzat, concretat i consensuat la seua missió, visió i valors organitzatius, proposta de valor. Processos educatius més crítics, necessitats de recursos educatius, etc.	
5. El centre educatiu disposa d'una sistemàtica estructurada per a dur a termini en el marc estratègic definit en el projecte educatiu.	
6. El pla estratègic descrit disposa de mètodes i eines per a fer-lo operatiu en totes les àrees, departaments, etapes o nivells educatius.	
7. Està dissenyada i documentada l'alineació i sincronització dels objectius i metes a aconseguir en totes les àrees, departaments, nivells, processos educatius, persones, etc.	
8. Existeix una sistemàtica que detalle quan, qui i com s'avaluaen i revisen els objectius, metes i projectes i indicadors del marc estratègic del centre.	
9. S'hi han establert indicadors claus en el projecte educatiu per a mesurar l'eficàcia de la posada en marxa del pla estratègic.	
10. Les revisions de les avaluacions dels objectius i metes planificades es tradueixen en propostes de millora estructurada i prioritzades. Com se sap que les propostes de millora donaran millors resultats.	

Cada ítem està estructurat en preguntes relacionades amb el cicle de millora contínua del criteri a avaluar, segons la lògica basada en Deming. Cada ítem està relacionat amb els objectius (1), la planificació (2, 3 i 4), la implementació (5, 6 i 7), l'avaluació (8 i 9) i la millora (10) segons les sigles a què respon OPIREM.

ATRIBUTS CRITERI MARC ESTRATÈGIC PEC	PUNTUACIÓ TOTAL
RESULTATS (OBJECTIUS)	
PLANIFICACIÓ	
IMPLEMENTACIÓ	
REVISIÓ (AVALUACIÓ)	
MILLORA	